

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

SECRETARIAT GENERAL

AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS

PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 025 /AONO/ARMP/CIPM/2023 DU 12 SEPT 2023 2023

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AGENCE
DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS**

FINANCEMENT : BUDGET ARMP

EXERCICE : 2023.

IMPUTATION : 000.08.10.04 / 242 000

Aout 2023

SOMMAIRE

Pièces	Pages
1- Avis d'Appel d'Offres (AAO).....	3
2 – Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO).....	22
3 – Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).....	37
4- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).....	45
5- Description des fournitures.....	54
6 – Cadre du bordereau des prix unitaires.....	60
7 - Cadre du devis quantitatif et estimatif	62
8 – Cadre du Sous-Détail des Prix Unitaires.....	64
9 - Formulaires type	66
10- Modèle du Marché	71
11 - Grille d'évaluation	76
12 - Justificatifs des études préalables.....	82
13- Liste des établissements bancaires et organismes financiers agréés	86

PIECE N°1 :

AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

1.1. Version française

AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 025 /AONO/ARMP/CIPM/2023 DU 12 SEPT 2023 POUR L'ACQUISITION DU
MATERIEL INFORMATIQUE A L'AGENCE DE REGULATION DES MARCHES
PUBLICS

1- OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le but d'améliorer les conditions de travail de son personnel et garantir la performance dans l'accomplissement de ses missions à l'air du numérique, l'Agence se doit d'améliorer quantitativement et qualitativement son offre en matériel informatique de pointe.

A cet effet, le Directeur Général lance pour le compte de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP), un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition du matériel informatique.

2- CONSISTANCE DE LA FOURNITURE

La prestation, objet du présent dossier d'appel d'offres, consiste en la fourniture, à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, de neuf (09) kits de matériel informatique constitué des équipements ci-après :

- 1- Vingt-sept (27) ordinateurs formats micro tour complet ;
- 2- Deux (02) Ordinateurs tout en un ;
- 3- Un (01) ordinateur portable;
- 4- Trente (30) onduleurs ;
- 5- Trente-cinq (35) Multiprises confort et sécurisé A/Parafoudre ;
- 6- Trois (03) Access point Cisco catalyst 9115AXI ;
- 7- Un (01) copieur multifonction industriel ;
- 8- Suite bureautique professionnelles (microsoft professionnel 2019...) ;
- 9- Logiciels antivirus (kaspersky internet security 2022..).

3- PARTICIPATION

La participation au présent dossier d'Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, en règle avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique.

4- FINANCEMENT

La prestation, objet du présent Dossier d'Appel d'Offres, est financée par le Budget de l'Agence de Régulation des Marchés Publics au titre de l'exercice 2023, imputation : **000.08.10.04 / 242 000**.

5- COÛT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel du projet est de **soixante millions (60 000 000) Francs CFA**, Toutes Taxes Comprises.

6- CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à l'Agence de Régulation des Marchés Publics (Service des Marchés), sis au 4ème étage de l'Immeuble siège de l'Agence (porte 6039).

7- ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu, dès publication du présent avis par voie de presse écrite ou par voie d'affichage, dans les locaux de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) Francs CFA** payable dans le compte **CAS-ARMP N°33598860001/94 ouvert à la BICEC** et représentant les frais d'achat du dossier.

8- DEPÔT DES OFFRES

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à l'Agence de Régulation des Marchés Publics (Service des Marchés), sis au 4ème étage de l'Immeuble siège de l'Agence (porte 6039), au plus tard le **10 OCT 2023** à **12 heures**, heure locale sous pli fermé et devra porter la mention :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 025 /AONO/ARMP/CIPM/2023 DU 7 SEPT 2023 2023 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL
INFORMATIQUE A L'AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS

À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT

9- CAUTION DE SOUMISSION

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission d'un montant d'un **million deux cent mille (1 200 000) Francs CFA**.

Cette caution devra être valable **trente (30) jours au-delà** de la date de validité des offres et être établie par un établissement bancaire ou un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, dont la liste figure en pièce N°11 du présent DAO.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment, l'absence de la caution de soumission. Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

10- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le 10 OCT 2023 à **13 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et munis du justificatif de leur mandat.

CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

11.1 - Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence d'une pièce du dossier administratif, 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse(s) déclaration(s) ou pièce(s) falsifiée(s) ;
- Absence de caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un Marché public durant les trois dernières années et avoir été exclu de la commande publique dans le cadre des Marchés publics ;
- offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% de l'ensemble des critères essentiels ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- Absence de la décomposition des prix forfaitaires et/ou du sous-détail des prix unitaires ;
- Absence de capacité financière d'au moins 50% du coût prévisionnel du projet ;
- Non-conformité à l'une des spécifications techniques majeures des fournitures listées dans le tableau ci-après :

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
1	Ordinateur de bureau complet	27	Unité centrale : Spécifications majeures : <ul style="list-style-type: none">- Disque dur : SSD 256 Go- RAM : 8 Go DDR4 extensible- Processeur : intel Core i5 9^e génération 6 cœurs- Mémoire cache processeur : L3 9Mo- Fréquence processeur : 4 ,4 Ghz Spécifications mineures : <ul style="list-style-type: none">- Graveur DVD ultra-plat- 02 ports USB avant et 06 ports USB arrière- 1 port RJ45 Gigabits- 1 Display Port Femelle ;- 1 port VGA- Adapter wifi (PCI express) 1200 Mbps double bande et deux antennes 802.11a/b/g/n/ac.- Licence SE Windows 11 Professionnel 64 bits- Tension d'entrée 100 à 240 V- Clavier AZERTY, avec pavé numérique- Souris optique filaire. Ecran : Spécifications majeures : <ul style="list-style-type: none">- Taille écran : 23,8 pouces (60,45 cm) ;- Résolution native écran : FHD 1920 x 1080 ;- 1 Display Port Femelle ;- 1 port VGA ; Spécifications mineures : <ul style="list-style-type: none">- Angle de vue écran : 178° ;- Zone d'affichage écran : 52,7 x 29,64 cm ;- Fréquence de balayage écran : 60 Hz ;- Traitement anti-reflets ;- Tension d'entrée 100 à 240 V ;

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			NB : Tout le matériel doit être de même marque.
2	Ordinateur Tout-en-un	02	<p><u>Spécifications majeures :</u></p> <p><u>Puce Apple M1 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU 8 cœurs avec 4 cœurs de performance et 4 cœurs à haute efficacité énergétique. - GPU 8 cœurs - Neural Engine 16 cœurs - Système d'exploitation : macOS Ventura ou supérieur avec licence <p>Stockage : SSD de 512 Go</p> <p>Mémoire 16Go</p> <p>Écran Retina 4,5K de 24 pouces :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résolution de 4 480 x 2 520 pixels à 218 pixels par pouce, avec prise en charge d'un milliard de couleurs. - Luminosité de 500 nits - Large gamme de couleurs (P3) - Technologie True Tone <p><u>Spécifications mineures</u></p> <p><u>Camera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Caméra FaceTime HD 1080p - Processeur de signal d'image avancé avec traitement vidéo informatique <p><u>Clavier :</u> Magic Keyboard AZERTY avec Touch ID et pavé numérique</p> <p><u>Souris :</u> Magic Mouse</p> <p><u>Sortie vidéo numérique Thunderbolt 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortie DisplayPort native par USB-C - Sorties VGA, HDMI, DVI et Thunderbolt 2 prises en charge à l'aide d'adaptateurs <p><u>Connectivité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DisplayPort - Thunderbolt 3 (jusqu'à 40 Gbit/s) - USB 4 (jusqu'à 40 Gbit/s) - USB 3.1 Gen 2 (jusqu'à 10 Gbit/s) - Prise casque 3,5 mm - port Gigabit Ethernet <p><u>Wi-Fi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connectivité sans fil Wi-Fi 6 802.11ax - Compatible avec la norme IEEE 802.11a/b/g/n/ac <p><u>Bluetooth</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Technologie sans fil Bluetooth 5.0 <p><u>Tension :</u> 100 à 240 V CA</p> <p><u>Fréquence :</u> 50 à 60 Hz, monophasé</p>
3	Ordinateur portable	01	<p><u>Spécifications majeures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecran Full HD 15.6 pouces antireflet - Disque dur SSD 512 Go - RAM 16 Go DDR4 - Processeur intel core i5 12^e generation 10 cœurs - Mémoire cache processeur L3 12 Mo - Fréquence processeur 4,4 GHz <p><u>Spécifications mineures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connecteur Bluetooth

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			<ul style="list-style-type: none"> - Appareil photo HD 720p - Batterie longue durée 3 cellules - 2 ports USB type A de 5 Gbit/s - 1 ports USB type A 2.0 - 1 port USB type C de 10 Gbit/S - 1 port HDMI - 1 port RJ45 GbE - Carte sans fil Intel® Wi-Fi 6E AX211 (2x2) et Bluetooth® 5.3 - Clavier AZERTY étanche, avec pavé numérique - Licence SE Windows 11 Professionnel 64 bits <p><u>Accessoires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Souris externe USB sans fil - Sac à dos pour ordinateur portable - Sacoche business pour ordinateur portable (mallette pour ordinateur portable) <p>NB : <i>Tout le matériel doit être de même marque.</i></p>
4	Onduleur	30	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité : 9Ah - Tension fournie : 12 V - Capacité d'alimentation : 600 Watt / 1000 VA - Connecteurs de sortie : 6 alimentations ICE 0320/C13 - Parasurtenseur <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervalle tension d'entrée : 170V – 280V - Température minimale de fonctionnement : 0°C - Tension d'entrée : CA 220 V - Temps de recharge : 6heures - Température maximale de fonctionnement : 40°C - Alimentation 220 – 240 V CA
5	Fiche parasurtenseur	35	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 prises type AC - Interrupteur marche/arrêt - Parasurtenseur intégré <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 prises USB - Câble d'alimentation 2m - Tension d'alimentation : 220 V CA
06	Suite bureautique I	30	<p>Microsoft professionnel Version : 2019 Logiciels de base: Word • Excel • PowerPoint – Publisher- Outlook • OneNote. Licence d'activation: OUI Systèmes d'exploitation supportés: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7.</p>
07	Suite bureautique II	02	<p>Microsoft professionnel Version : 2019 Compatible MacOS Logiciels de base: Word • Excel • PowerPoint – Publisher- Outlook • OneNote. Licence d'activation: OUI</p>
08	Logiciel Antivirus	30	<p>Développé par : Kaspersky Version : Internet Security 2022 Edition: Pour l'Afrique</p>

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			Systèmes d'exploitation supportés: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, MacOS
09	Point d'accès wifi (Livraison et installation)	03	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type de périphérique : borne d'accès sans fil - Modèle : indoor - Contrôleurs sans fil pris en charge : Contrôleurs sans fil de la gamme Cisco Catalyst 9800 - RAM : 2 Go - Mémoire Flash : 1 Go - 4x4 downlink MU-MIMO with four spatial streams wifi6 - Bande de Fréquence 2.4 GHz, 5 GHz - ANTENNE : Antenne Interne Omni-directionnel - débits de données : jusqu'à 5,38 Gbps (160 MHz avec 5 GHz et 20 MHz avec 2,4 GHz) - Format de codage de ligne OFDMA - Connectivité : <ul style="list-style-type: none"> - 01 port ethernet LAN (RJ-45) - 01 Port USB 2.0 - Management console port (RJ-45) - LAN Ethernet : taux de transfert des données 1x 100, 1000,2500 Mbit/s <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocole de liaison de données : IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac Wave 2, IEEE 802.11ax, Bluetooth 5.0 - Niveau de gain de l'antenne (max) : 4 dBi - Protocole réseau / transport IPSec, IPv6 - Protocole de gestion à distance : NETCONF, RESTCONF - Prise en charge de : DFS (Dynamic Frequency Selection), assistance Access Control List (ACL), qualité de service (QoS), combinaison du rapport maximal, technologie Cisco VideoStream, gestion des ressources radio (RRM ou Radio Resource Management), diversité basée sur le décalage cyclique, technologie beamforming, agrégation de paquets A-MPDU, agrégation de paquets A-MSDU, Clé Pré-Partagée (PSK), Dynamic QoS, accès invité, 4x4 technologie MU-MIMO, démarrage sécurisé, 8x8 technologie MU-MIMO, Temps d'attente cible (TWT), signature d'image, module Cisco Trust Anchor - Algorithme de chiffrement AES, TLS, PEAP, TTLS, WPA, WPA2, FIPS, EAP-SIM, EAP-FAST - Technologie des communications Bluetooth low energy (LE) - ALIMENTATION : Prise en charge de l'alimentation sous Ethernet (PoE) UPOE - Normes de conformité : IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3af, IEEE 802.11d, IEEE 802.1x, IEEE 802.11i, IEEE 802.11h, IEEE 802.11n, IEEE 802.3at, IEEE 802.11ac Wave 2, IEEE 802.3bz, IEEE 802.3bt, IEEE 802.11ax, Wi-Fi CERTIFIED 6 - Largeur : 20.3 cm - Profondeur : 20.3 cm - Hauteur : 4.3 cm - Poids : 900 g

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			NB : - fournir environ 500m de câble rj45 cat6A ou cat7 pour installation des points d'accès wifi. - Le prestataire assurera l'installation desdits équipements.
10	Copieur Multifonction Industriel	01	Spécifications majeures : <ul style="list-style-type: none"> - Type : monochrome - Technologie : Laser - Fonctions de base : Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie en option - Type d'interface : écran LCD tactile couleur WVGA 17,8 cm (5 pouces) - Mémoire Standard : 2 Go de RAM - Stockage : Standard : 64 Go eMMC - Vitesse de numérisation A4 recto noir et blanc : 55 ipm - Vitesse de numérisation A4 recto couleur : 55 ipm - Vitesse d'impression (NB) : 45 ppm (A4), 22 ppm (A3), 32 ppm (A4R), 20 ppm (A5R) - Vitesse de copie : 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), 17 ppm (A4R), 17 ppm (A5R) - Chargeur automatique de documents recto verso standard (capacité de 100 feuilles) - Capacité d'alimentation en papier (A4, 80 g/m²) Standard : 1 200 feuilles ; Maximum : 2 300 feuilles (avec unité d'alimentation de cassette-AN1) - Résolution de Copie : 600 x 600 - Résolution d'impression : 1200 x 1200 - Résolution de numérisation : 600 x 600 - Nombre de sources : 5 Spécifications mineures : <ul style="list-style-type: none"> - unité d'alimentation de la cassette-AN1 (SOCLE DOUBLE CASSETTES AN1) : oui - Capacité de sortie papier (A4, 80 g/m²) Standard : 250 feuilles ; Maximum : 545 feuilles - Temps de préchauffage : 12 s - Temps de sortie du mode veille : 10 s - Capacités de finition : assemblage, groupe, décalage. - Plusieurs copies Jusqu'à 9999 copies - Densité de copie Automatique ou Manuelle (9 niveaux) - Agrandissement De 25 % à 400 % (par incréments de 1 %) - Réductions prédéfinies : 25 %, 50 %, 61 %, 70 %, 81 %, 86 % - Agrandissements prédéfinis : 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % - Formats de support pris en charge : Taille standard : A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Enveloppes - Connexion d'interface : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wi-Fi, USB - Spécifications de sécurité Standard : filtrage des adresses IP/Mac, IPSEC, communication cryptée TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, authentification SMTP, authentification POP avant SMTP, S/MIME - Tension d'entrée 100 à 240 V - Consommation : Maximum : environ 1500 W, Mode d'attente : environ 20 W, Mode veille : environ 1,0 W, Extinction automatique - Environ 0,4 W - Largeur minimum : 586 mm - Profondeur minimum : 709 mm - Hauteur minimum : 926 mm - Poids minimum : 75,5 kg

11.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire et suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation. Ces critères essentiels portent sur les éléments ci-après :

- présentation de l'offre ;
- expérience similaire du soumissionnaire;
- caractéristiques techniques des équipements proposés des prospectus et fiches techniques en couleur de l'équipement proposé en précisant la marque dans toutes les 7 copies;
- planning et délai de livraison ;
- certificat d'origine ;
- garantie et Service après-vente ;
- capacité financière \geq à cinquante millions (50.000.000) F CFA ;
- preuves d'acceptation des conditions du Marché

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale à 75% à 7/8 des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

1- DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution est de **trente (30) jours** à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

2- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Le soumissionnaire reste engagé par ses offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de dépôt desdites offres.

3- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Agence de Régulation des Marchés Publics (Service des Marchés), sis au 4ème étage de l'Immeuble siège de l'Agence (porte 6039), dès publication du présent avis.

Yaoundé, le 12 SEPT 2023

AMPLIATIONS :

- JDM (pour publication);
- PRESSE/SOPECAM (pour publication) ;
- Affichage/ CM.

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE DE
REGULATION DES MARCHES PUBLICS**

1.2. English version

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

Presidency of the Republic

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

Présidence de la République

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 025 /AONO/ARMP/CIPM/2023
OFF 12 SEPT 2023 2023 FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT AT THE
PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

3- SUBJECT OF THE CONSULTATION

To improve on the working conditions of its staff and guarantee performance in the fulfilment of its missions in today's digital world, the Agency must quantitatively and qualitatively improve on its high-tech equipment. To this effect, on behalf of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP), the Director General hereby launches an Open National Invitation to Tender for the acquisition of computer equipment.

4- NATURE OF THE SERVICES

The services forming the subject of this Invitation to tender shall concern the supply of seven (07) computer equipment kits to the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP). This equipment shall comprise:

- 1- Twenty-seven (27) complete micro-tower office computers;
- 2- Two (02) computers all in one;
- 3- One (1) laptop;
- 4- Thirty (30) inverters;
- 5- Thirty-five (35) comfortable and secured multi-sockets A/Lightening protectors;
- 6- Three (3) access point U6 long-range;
- 7- One (1) industrial multifunctional photocopier.
- 8- Office suite;
- 9- Antivirus software.

11- PARTICIPATION

Participation in this consultation is open, on equal terms, to all Cameroon-based companies established in the Republic of Cameroon, in good standing with the tax authorities and not excluded from public procurement.

12- FINANCING

The services forming the subject of this Invitation to Tender shall be financed by the ARMP budget for the 2023 financial year, budget head No.: **000.08.10.04 / 242 000.**

13- ESTIMATED COST

The estimated cost of the project is **sixty million (60,000,000) CFA Francs**, inclusive of all taxes.

14- CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender File may be consulted during working hours on the 4th floor (room 6039) of the Public Contracts Regulatory Agency Head office building (Contracts Service).

15- ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File (TF) may be collected as soon as this notice is published in the press or posted on the notice board, in the Public Contracts Regulatory Agency, against presentation of a receipt showing payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100,000) CFA Francs** in the Special Appropriations Account **CAS-ARMP No.33598860001/94** opened in the BICEC bank.

16- SUBMISSION OF BIDS

Each bid, prepared in French or English in seven (7) copies, including one original and six (6) copies marked as such, should reach the Contracts Service of ARMP located on the 4th floor of the Head office building at Mballa II Yaounde, room 6039, no later than 10 OCT 2023 at 12 p.m., local time. The sealed envelopes carrying the bids should bear the following inscription:

TENDER FILE FOR THE OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 025 /AONO/ARMP/CIPM/2023 OF 2 SEPT 2023 FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER
EQUIPMENT AT THE PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION

17- BID BOND

Each offer must include a bid bond of **one million two hundred thousand (1,200,000) CFA Francs**.

The bond must be valid for **thirty (30) days** beyond the date of validity of bids and be issued by a first-rate banking establishment or institution approved by the Ministry in charge of finances and whose list is found in document No. 11 of the Tender File.

Under penalty of rejection, the other required documents in the administrative file must be produced in originals or copies certified by the issuing departments in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to tender. They must be less than three (3) months old.

Any offer that does not comply with the prescriptions of this notice and the consultation file shall be declared ineligible, especially the absence of the bid bond. Failure to comply with model documents of the Tender File shall result in outright rejection of the bid.

18- OPENING OF THE BIDS

The bids shall be opened in a single phase on 10 OCT 2023 at 1 a.m., local time, by the internal Tenders Board of ARMP. Only bidders may attend the session or be represented by a duly authorised person bearing evidence of his/her authorisation.

EVALUATION CRITERIA

11.1- Eliminatory criteria

Eliminatory criteria include:

- Absence of a document in the administrative file, 48 hours after the bid-opening session;
- False declaration(s) or forged document(s);
- Absence of a bid bond at the bids opening session;
- Absence of a sworn statement that it has not abandoned a public contract during the last three years and that it has not been excluded from the public procurement system;
- Offer not meeting at least 75% of all essential criteria;
- Omission of a quantified unit price in the schedule of unit prices;
- Absence of an all-in-price breakdown or the sub-detail of unit prices;
- Absence of financial capacity of at least 50% of the estimated cost of the project;
- Failure to comply with one of the major technical specifications of the supplies listed in the table below:

No.	Designation	Quantity	Technical specifications
1	Complete desktop computer	27	<p><u>Central processing unit :</u> Main specifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hard disk: 256 GB SSD - RAM : 8 GB DDR4 expandable - Processor: intel Core i5 9th generation 6 cores - Processor cache: L3 9Mo - Processor frequency: 4 ,4 Ghz <p>Minor specifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ultra-flat DVD burner - 2 front USB ports and 06 rear USB ports - 1 RJ45 Gigabit port - 1 Female Display Port ; - 1 VGA port - 1200 Mbps dual-band wifi adapter (PCI express) with two 802.11a/b/g/n/ac antennas. - SE license Windows 11 Professional 64-bit - Input voltage 100 to 240 V - AZERTY keyboard with numeric keypad - Wired optical mouse. <p><u>Screen:</u> Main specifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Screen size: 23.8 inches (60.45 cm) ; - Native screen resolution: FHD 1920 x 1080 ; - 1 Female Display Port ; - 1 VGA port; <p>Minor specifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Screen viewing angle: 178° ; - Screen display area: 52.7 x 29.64 cm ; - Screen scanning frequency: 60 Hz; - Anti-glare treatment ; - Input voltage 100 to 240 V;

No.	Designation	Quantity	Technical specifications
			NB: All equipment must be of the same brand.
2	Computer <u>All in one</u>	02	<p><u>Main specifications :</u></p> <p><u>Apple M1 chip:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 8-core CPU with 4 performance cores and 4 energy-efficient cores. - 8-core GPU - 16-core Neural Engine - Operating system: macOS Ventura or higher with license <p>Storage: 512 GB SSD</p> <p>Memory 16 GB</p> <p>24-inch Retina 4.5K screen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolution of 4,480 x 2,520 pixels at 218 pixels per inch, with support for a billion colours. - Brightness of 500 nits - Wide range of colours (P3) - True Tone technology <p><u>Minor specifications :</u></p> <p><u>Camera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - FaceTime HD 1080p camera - Advanced image signal processor with computer video processing <p><u>Keyboard:</u> Magic Keyboard AZERTY with Touch ID and numeric keypad</p> <p><u>Mouse:</u> Magic Mouse</p> <p><u>Thunderbolt 3 digital video output</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Native DisplayPort output via USB-C - VGA, HDMI, DVI and Thunderbolt 2 outputs supported via adapters <p><u>Connectivity :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DisplayPort - Thunderbolt 3 (up to 40 Gbit/s) - USB 4 (up to 40 Gbit/s) - USB 3.1 Gen 2 (up to 10 Gbit/s) - 3.5 mm headphone jack - Gigabit Ethernet port <p><u>Wi-Fi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wi-Fi 6 802.11ax wireless connectivity - IEEE 802.11a/b/g/n/ac compatible <p><u>Bluetooth</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bluetooth 5.0 wireless technology <p><u>Voltage:</u> 100 to 240 V AC</p> <p><u>Frequency:</u> 50 to 60 Hz, single-phase</p>
3	Laptop computer	1	<p><u>Main specifications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Full HD 15.6-inch anti-glare screen - 512 GB SSD hard disk - 16 GB DDR4 RAM - 10-core intel core i5 12th generation processor - 12 MB L3 Processor cache - Processor frequency 4.4 GHz <p><u>Minor specifications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bluetooth connector - 720p HD camera - Long-life 3-cell battery - 2 Gbit/s USB type A ports - 1 USB Type A 2.0 port

No.	Designation	Quantity	Technical specifications
			<ul style="list-style-type: none"> - 1 USB 10 Gbit/s Type C Port - 1 HDMI port - 1 RJ45 GbE port - Intel® Wi-Fi 6E AX211 (2x2) and Bluetooth® 5.3 wireless card - Waterproof AZERTY keyboard with numeric keypad - Windows 11 Professional OS 64-bit license <p><u>Accessories:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - External USB wireless mouse - Laptop backpack - Laptop business bag (laptop case) <p>NB: All equipment must be of the same brand.</p>
4	Inverter	30	<p><u>Main specifications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacity: 9Ah - Voltage supplied: 12 V - Power supply capacity: 600 Watt / 1000 VA - Output connectors: 6 ICE 0320/C13 power supplies - Surge Protector <p><u>Minor specifications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Input voltage range: 170V - 280V - Minimum operating temperature: 0°C - Input voltage: AC 220 V - Recharging time: 6heures - Maximum operating temperature: 40°C - Power supply 220 - 240 V AC
5	Surge Protector Plug	35	<p><u>Main specifications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 AC-type sockets - On/off switch - Built-in surge protector <p><u>Minor specifications :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 USB sockets - 2m power cable - Supply voltage 220 V AC
6	Office suite I	30	<p>Microsoft Business Version : 2019 Basic software: Word - Excel - PowerPoint - Publisher- Outlook - OneNote. Activation license: YES Supported operating systems: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7.</p>
07	Office suite II	02	<p>Microsoft Business Version : 2019 MacOs compatible Basic software: Word - Excel - PowerPoint - Publisher- Outlook - OneNote. Activation license: YES</p>
8	Antivirus software	30	<p>Developed by : Kaspersky Version : Internet Security 2022 Edition: For Africa Supported operating systems: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, MacOs</p>
9	Wifi access	03	<u>Main specifications :</u>

No.	Designation	Quantity	Technical specifications
	point (Delivery and installation)		<ul style="list-style-type: none"> - Device type: wireless access point - Model: indoor - Wireless controllers supported: Cisco Catalyst 9800 series wireless controllers - RAM : 2 GB - Flash memory: 1 GB - 4x4 downlink MU-MIMO with four spatial streams wifi6 - Frequency band 2.4 GHz, 5 GHz - ANTENNA: Omni-directional internal antenna - data rates: up to 5.38 Gbps (160 MHz with 5 GHz and 20 MHz with 2.4 GHz) - OFDMA line coding format - Connectivity : <ul style="list-style-type: none"> - 1 ethernet LAN port (RJ-45) - 1 USB 2.0 port - Management console port (RJ-45) - Ethernet LAN: data transfer rate 1x 100, 1000,2500 Mbit/s <p>Minor specifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data link protocol: IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac Wave 2,802.11ax ,Bluetooth 5.0 - Antenna gain level (max): 4 dBi - Network/transport protocol IPSec, IPv6 - Remote management protocol: NETCONF, RESTCONF - Support: Dynamic Frequency Selection (DFS), Access Control List (ACL) support, Quality of Service (QoS), maximum ratio combining, Cisco VideoStream technology, Radio Resource Management (RRM), cyclic shift-based diversity, beamforming technology, A-MPDU packet aggregation, A-MSDU packet aggregation, Pre-Shared Key (PSK), Dynamic QoS, guest access, 4x4 MU-MIMO technology, secure startup, 8x8 MU-MIMO technology, Target Wait Time (TWT), image signing, Cisco Trust Anchor module - Encryption algorithm AES, TLS, PEAP, TTLS, WPA, WPA2, FIPS, EAP-SIM, EAP-FAST - Bluetooth low energy (LE) communications technology - POWER SUPPLY: UPOE Power over Ethernet (PoE) support - Compliance standards: IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3af, IEEE 802.11d, IEEE 802.1x, IEEE 802.11i, IEEE 802.11h, IEEE 802.11n, IEEE 802.3at, IEEE 802.11ac Wave 2, IEEE 802.3bz, IEEE 802.3bt, IEEE 802.11ax, Wi-Fi CERTIFIED 6 - Width: 20.3 cm - Depth: 20.3 cm - Height: 4.3 cm - Weight: 900 g <p>NB : - supply approximately 500m of cable rj45 or cat7 for installation of wifi access points.</p> <ul style="list-style-type: none"> - The service provider will install the equipment.
	Multifunction Industrial Photocopier	01	<p>Main specifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type: monochrome - Technology: Laser - Basic functions: optional printing, copying, scanning, sending

No.	Designation	Quantity	Technical specifications
10			<p>and faxing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interface type: 17.8 cm (5") WVGA colour LCD touch screen - Standard Memory : 2 GB RAM - Storage: Standard : 64 GB eMMC - Scanning speed A4 black & white recto: 55 ipm - A4 color recto scan speed: 55 ipm - Printing speed (NB): 45 ppm (A4), 22 ppm (A3), 32 ppm (A4R), 20 ppm (A5R) - Copy speed: 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), 17 ppm (A4R), 17 ppm (A5R) - Standard double-sided automatic document feeder (100-sheet capacity) - Paper feed capacity (A4, 80 g/m²) Standard: 1,200 sheets; Maximum: 2,300 sheets (with cassette feeder-AN1) - Copy resolution: 600 x 600 - Print resolution: 1200 x 1200 - Scanning resolution: 600 x 600 - Number of sources: 5 <p>Minor specifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cassette feed unit-AN1 (SOCLE DOUBLE CASSETTES AN1): yes - Paper output capacity (A4, 80 g/m²) Standard: 250 sheets; Maximum: 545 sheets - Warm-up time: 12 s - Exit time stand-by mode: 10 s 10 s - Finishing capabilities: collate, group, offset. - Multiple copies Up to 9999 copies - Copy density Automatic or manual (9 levels) - Enlargement From 25% to 400% (in 1% increments) - Preset reductions: 25 %, 50 %, 61 %, 70 %, 81 %, 86 % - Preset enlargements: 115%, 122%, 141%, 200%, 400 - Supported media formats: Standard size: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Envelopes - Interface connection: 1000 Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wi-Fi, USB - Security specifications Standard: IP/Mac address filtering, IPSEC, TLS encrypted communication, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, SMTP authentication, POP before SMTP authentication, S/MIME - Input voltage 100 to 240 V - Power consumption: Maximum: approx. 1500 W, Standby mode: approx. 20 W, Sleep mode: approx. 1.0 W, Auto power off approx. 0.4 W - Minimum width: 586 mm - Minimum depth: 709 mm - Minimum height: 926 mm - Minimum weight: 75.5 kg

11.2- Essential criteria

Technical offers will be evaluated using the binary scoring system and the essential criteria detailed in the evaluation grid. These essential criteria cover the following elements

- Presentation of the bid;
- Similar experience of the bidder;
- Technical specification of the equipment proposed in flyers and colourful technical descriptive sheets with indication of the brand in the 7 copies;
- Delivery schedule and time-limit;

- Certificate of origin;
- Guarantee and after-sale service;
- Financial capacity \geq to **fifty million (50,000,000) CFA F**;
- Proof of acceptance of the conditions of the contract;

Only bids with a technical score of at least 75 % in 7/8 of the essential criteria shall be admitted for the next stage of the procedure.

4- EXECUTION TIME-LIMIT

The maximum time-limit provided for the delivery shall be of thirty (30) days as from the notification of the administrative order to start the services.

5- VALIDITY OF BIDS

Bidders will remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

6- ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours on the 4th floor (room 6039) of the Public Contracts Regulatory Agency Head Office building (Contracts Service), as soon as this notice is published.

Yaoundé, 11 SEPT 2023

COPIES:

- Contracts journal (for publication);
- SOPECAM (for publication);
- Notice boards/Store accountant;

**THE DIRECTOR GENERAL OF THE PUBLIC
CONTRACTS REGULATORY AGENCY**

PIECE N°2 :
REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)

A - GÉNÉRALITÉS

Article 1 : Portée de la soumission

1.1. Le Maître d'Ouvrage, lance un appel d'offres en vue de l'obtention des Fournitures et Services connexes brièvement définis dans le RPAO et spécifiés dans le Descriptif de la Fourniture ainsi que le Bordereau des Quantités.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme "les Fournitures".

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit livrer les Fournitures dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la livraison des fournitures ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier de consultation, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

Article 2 : Financement

La source de financement des fournitures objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des Marchés. En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

- i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un Marché ;
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un Marché ;
- iii. Sont considérées comme des « pratiques collusoires », toutes formes d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ; et
- iv. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un Marché.
- v. le « conflit d'intérêt » est toute situation dans laquelle l'intérêt financier ou personnel d'un agent ou d'une entité publique est de nature à compromettre la transparence dans la passation des Marchés publics.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent public, coupable de corruption, s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives ou encore en situation de conflit d'intérêt lors de l'attribution de ce Marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4 : Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les fournisseurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants

du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

- i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des Marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou
 - ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
 - iii. le maître d'ouvrage possède des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des Marchés publics
- c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
- d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe du Maître d'ouvrage.
- e. Pour soumissionner en ligne via COLEPS, le candidat ou soumissionnaire doit être enregistré sur ladite plateforme et disposer d'un certificat électronique valide.

Article 5 : Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine

5.1. Toutes les fournitures et tous les services connexes faisant l'objet du présent Marché devront provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « fournitures » désigne produits, matières premières, machines, équipements et installations industrielles; et le terme « services connexes » désigne notamment des services tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale.

5.3. Le terme « provenir » qualifie le pays où les fournitures sont extraites, cultivées, produites, fabriquées ou transformées ; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants.

Article 6 : Qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire; et
 - b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le Marché. Fournir toutes les informations (ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré qualification demandée aux soumissionnaires afin d'établir leur qualification pour exécuter le Marché).
- Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :
- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
 - ii. l'accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
 - iii. Les commandes acquises et les Marchés attribués ;
 - iv. Les litiges en cours ;
 - v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs fournisseurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus : Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le Marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;

d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du Marché ;

e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais de livraison visés dans le RPAO.

B. DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

7.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du Marché, fixe les procédures de consultation des fournisseurs et précise les conditions du Marché. Outre-le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 9 du RGAO. Il comprend les documents énumérés ci-après :

- Pièce n°1 : L'Avis d'Appel d'Offres (AAO)
- Pièce n°2 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)
- Pièce n°3 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)
- Pièce n°4 : Le cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Pièce n°5 : Le Descriptif de la fourniture qui comprend :
 - La liste des fournitures et services connexes,
 - Les spécifications techniques.
- Pièce n°6 : Le Cadre du Bordereau des prix unitaires et forfaitaires
- Pièce n°7 : Le cadre du détail estimatif
- Pièce n°8 : Le cadre des sous-détails des prix unitaires et forfaitaires
- Pièce n°9 : Le modèle de Marché
- Pièce n°10 : Les modèles des pièces à utiliser par les Soumissionnaires
- Pièce n°11 : Les Justificatifs des études préalables
- Pièce n°12 : La liste des banques et organismes financiers de 1er rang agréés par le Ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions

7.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

Article 8 : Éclaircissements apportés au Dossier de consultation et recours

8.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier de consultation peut en faire la demande au Maître d'Ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage indiquée dans les RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage ou via COLEPS. Cependant, le Maître d'Ouvrage répondra par écrit ou par courrier électronique ou via COLEPS à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse du Maître d'Ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier de consultation.

8.2) Entre la publication de l'avis d'appel d'offres et l'ouverture des plis:

- a) le recours doit être adressé au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué avec copie à l'Autorité chargée des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics;
- b) il doit parvenir au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard quatorze (14) jours ouvrables avant la date d'ouverture des offres;
- c) le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose de cinq

(05) jours ouvrables pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'Autorité chargée des marchés publics et l'organisme chargé de la régulation des marchés publics;

d) en cas de désaccord entre le requérant et le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, le recours est porté par le requérant au Comité chargé de l'examen des recours.

e) ce recours n'est pas suspensif.

8.3. Le recours doit être adressé au Comité chargé de l'examen des recours avec copie au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, au Président de la Commission de Passation des Marchés concernée, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et à l'Autorité chargée des marchés publics.

8.4. Le Maître d'Ouvrage dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des Marchés publics.

Article 9 : Modification du Dossier de consultation

9.1 Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier de consultation en publiant un additif.

9.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier de consultation, conformément à l'article 7.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'offres, ou via COLEPS.

9.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps, pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d'Ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 23.2 du RGAO.

C. PRÉPARATION DES OFFRES

Article 10 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. Le Maître d'Ouvrage n'est en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 11 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 12 : Documents constituant l'offre

12.1. L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend :

i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- s'est acquitté des frais du Dossier de consultation ;
- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 19 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

b. Volume 2 : Offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir attestant la qualification des soumissionnaires et conformément aux articles 6.1 du RPAO et 18 du RGAO.

b.2. Méthodologie propositions techniques

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment :

- une description détaillée des caractéristiques techniques, les performances, les marques, les modèles et les références des matériels proposés accompagnés de prospectus techniques conformément à l'article 17 du RGAO ;
- le calendrier, le planning et le délai de livraison des prestations ;

b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du Marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées et signées des documents à caractères administratif et technique régissant le Marché, à savoir :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Les spécifications techniques

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

- la soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
- le bordereau des Prix Unitaires et/ou forfaitaires dûment rempli ;
- le Détails estimatif dûment rempli ;
- le Sous-détails des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier de consultation, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

12.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

Article 13 : Prix de l'offre

13.1. Les prix seront indiqués comme requis dans les modèles de bordereaux des prix et de sous- détail des prix fournis en annexe.

Le fournisseur est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations d'assurance en provenance de tout pays, sous réserve des conditions d'éligibilité liées à la convention de financement.

Les prix proposés dans les formulaires de sous détail des prix pour les Fournitures et Services connexes, seront présentés de la manière suivante :

- i. Le prix hors taxes des fournitures au niveau local.
- ii. Les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues si le Marché est attribué ;
- iii. Le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du Projet) spécifiée dans le RPAO.

13.2. Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf disposition contraire du RPAO. Sauf disposition contraire du CCAP, Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 29.3 du RGAO.

13.3. Au cas où l'appel d'offres comprend plusieurs lots, les prix indiqués pour un lot donné devront correspondre à la totalité des articles de ce lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un lot spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque Marché du groupe de lots, à la condition que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

Article 14 : Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés en francs CFA

Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire

Le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, des documents attestant qu'il satisfait aux dispositions de l'article 4 du RGAO.

Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures

16.1. En application des dispositions de l'article 5 du RGAO, le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, les documents attestant que l'ensemble des fournitures et services qu'il se propose de fournir en exécution du Marché satisfont aux critères de provenance.

16.2. Ces documents consisteront en une déclaration sur le pays d'origine des fournitures et services proposés dans le Bordereau des prix, déclaration à confirmer par un certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement.

Article 17 : Documents attestant de la conformité des fournitures

17.1. Pour établir la conformité des fournitures et Services connexes au Dossier de consultation, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures se conforment aux spécifications techniques et normes spécifiées dans le Descriptif de la Fourniture.

17.2. Ces preuves peuvent revêtir la forme de prospectus, dessins ou données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des fournitures et services connexes, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions du Descriptif de la Fourniture.

17.3. Le Soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par le Maître d'Ouvrage et pendant la période précisée au RPAO.

17.4. Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par (le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué) sur le Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif.

Le Soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de Maître d'Ouvrage que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux spécifications du Bordereau des prix et les spécifications techniques.

Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire

Les documents attestant que le Soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché si son offre est acceptée établiront, à la satisfaction du Maître d'Ouvrage :

a. Si le RPAO le stipule, que, dans le cas d'un Soumissionnaire offrant de livrer en exécution du Marché des fournitures qu'il ne fabrique ni ne produit par ailleurs, ledit soumissionnaire est dûment autorisé par le fabricant de ces fournitures à les livrer au Cameroun ;

b. Que le Soumissionnaire a la capacité financière, technique et de production nécessaire pour exécuter le Marché ;

c. Que le soumissionnaire jouit d'une expérience pertinente pour des prestations similaires à celles prévues au DAO.

Article 19 : Caution de soumission

19.1. En application de l'article 12 du RGAO, le Soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

19.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable du Maître d'Ouvrage. La Caution de Soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d'Ouvrage et acceptée par le

Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 20.2 du RGAO.

19.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par (la Commission des Marchés compétente) comme non conforme. La Caution de Soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre

19.4. Les Cautions de Soumission des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours, après la publication du résultat de l'attribution.

19.5. La Caution de Soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le Marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

19.6. La caution de soumission peut être saisie :

a. Si le Soumissionnaire :

- i. Retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans son offre ; ou ;
- ii. N'accepte pas la correction des erreurs en application de l'article 32 du RGAO ; ou

b. Si le Soumissionnaire retenu

- i. Manque à son obligation de souscrire le Marché en application de l'article 38 du RGAO, ou
- ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
- iii. Refuse de recevoir notification du Marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Article 20 : Délai de validité des offres

20.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 23 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par le Maître d'Ouvrage comme non conforme.

20.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le consentement du Soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 19 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un Soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

20.3. Lorsque le Marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, [les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative que l'Autorité-Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La demande du Maître d'Ouvrage devra inclure une forme de révision des prix. La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du Marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

Article 21 : Forme, format et signature de l'offre

Pour la soumission hors ligne,

21.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

21.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

21.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

Pour la soumission en ligne,

21.4 L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD doit être déposée dans les services du MO/MOD ou AC concerné sous pli scellé avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » et les références de l'appel d'offres dans les délais impartis.

21.5. Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative, technique et financière. Toutefois, s'agissant des pièces administratives elles sont introduites dans COLEPS par les structures émettrices.

21.6 Les formats de fichiers choisis pour le dépôt des offres via COLEPS doivent être des formats courants dont l'usage est répandu dans le secteur professionnel comprenant les opérateurs susceptibles d'être intéressés par la consultation, pour une meilleure exploitation.

21.7. Les documents et pièces transmis dans la plateforme COLEPS sont revêtus d'une signature électronique à travers l'usage du certificat.

D. DÉPÔT DES OFFRES

Article 22 : Cachetage et marquage des offres

22.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

22.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées au Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

22.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre au le Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scellée conformément aux dispositions des articles 24 et 25 du RGAO.

22.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué à l'article 22.2 susvisé, le Maître d'Ouvrage ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

22.5 Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois fichiers électroniques correspondant aux trois volumes administratifs, techniques et financiers.

22.6. Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière).

22.7 Parallèlement à l'envoi électronique, les soumissionnaires doivent faire parvenir au Maître d'Ouvrage ou au MO/MOD dans les mêmes délais impartis, une copie de sauvegarde de leur offre sur support physique électronique (CD, DVD, Clé USB...). Cette copie est transmise sous pli par voie postale ou par dépôt chez le Maître d'Ouvrage ou le MO/MOD. Ce pli, fermé, doit porter la mention « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, ainsi que les références de la consultation.

22.8 Les éléments constitutifs de l'Offre en ligne ou hors ligne du soumissionnaire doivent être les mêmes pour une consultation donnée.

Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres

23.1. Les offres doivent être reçues par le Maître d'Ouvrage à l'adresse spécifiée à l'article 22.2 (a) du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

23.2 La date et l'heure de réception des soumissions en ligne sont automatiquement enregistrées par la plateforme de dématérialisation à travers un mécanisme d'horodatage. Seules la date et l'heure de COLEPS font foi.

23. 3. Pour l'horodatage, le fuseau horaire de référence est l'heure locale (GMT/UTC + 1). Cette heure est visible sur la page de soumission.

23.4. Le Maître d'Ouvrage peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un

additif conformément aux dispositions de l'article 9 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

23.5 Les offres transmises par voie électronique donnent lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception ainsi que les références de la consultation.

Article 23 bis: Mode de soumission

Trois modes de soumissions sont possibles :

- En ligne (online) : seules les soumissions en ligne sont acceptées pour cette consultation par le Maître d'Ouvrage et font foi.
- Hors ligne (offline) : seules les soumissions hors ligne sont acceptées pour cette consultation par le Maître d'Ouvrage et font foi.
- En ligne ou hors ligne (on/offline). Les deux modes de soumission sont possibles. Toutefois, il n'est pas possible de soumissionner en ligne et hors ligne pour une même consultation.

Le mode de soumission retenu est précisé dans le RPAO.

NB : Au moment de la soumission en ligne, les plis des soumissionnaires sont automatiquement chiffrés ou cryptés c'est-à-dire que leur contenu est rendu illisible.

Article 24 : Offres hors délai

Toute offre parvenue au Maître d'Ouvrage après les dates et heures limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 23 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres

Pour les soumissions hors ligne,

25.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maître d'Ouvrage avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 21.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

25.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

25.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 25.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

25.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle peut entraîner la mobilisation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 19.6 du RGAO.

Pour les soumissions en ligne,

24.5 Plusieurs offres peuvent valablement être transmises par un même soumissionnaire avant la date et l'heure limite de réception des offres. Dans ce cas, seule la dernière arrivée et sa copie de sauvegarde correspondante le cas échéant, sera prise en compte lors de l'évaluation, les autres copies de sauvegarde éventuelles devant être retournées sans être ouvertes.

24.6 La modification, le remplacement ou le retrait de la copie de sauvegarde se fait conformément aux dispositions de l'article 24 alinéas 1 à 4.

E. OUVERTURE DES PLIS ET ÉVALUATION DES OFFRES

Article 26 : Ouverture des plis et recours

26.0 Préalablement à l'ouverture des plis, les offres déposées par voie électronique sont déchiffrées par le Maître d'Ouvrage. Le déchiffrement consiste à rendre les offres lisibles et accessibles uniquement pour la Commission de passation des Marchés.

26.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

26.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre ou la copie de sauvegarde correspondante sera retournée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ou la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre ou copie de sauvegarde de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente qui sera retournée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte.

Le remplacement d'offre ou de la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ou de la copie de sauvegarde ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres ou les copies de sauvegarde qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

26.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris toutes remises [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que le Maître d'Ouvrage peut juger utile de mentionner. Seuls les remises et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

26.4. Les offres ou les copies de sauvegarde (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

26.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs (remises), et leurs délais. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

26.6 A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme en charge de la régulation, une copie paraphée des offres des soumissionnaires et une copie au Ministre chargé des Marchés publics pour les dossiers nécessitant son visa préalable.

26.7. En cas de recours, tel que prévu par la réglementation des Marchés Publics, il doit être adressé au Comité d'Examen des Recours (CER) avec copies au Ministre Chargé des Marchés Publics, à l'organisme chargé de la régulation des Marchés publics, au Chef de la structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des Marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

26.8. L'ouverture des plis transmis par voie électronique et ceux présentés sur support papier se fait au cours de la même séance. L'ouverture et l'examen des offres transmises par voie électronique sont soumis aux règles applicables au traitement des offres physiques.

Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure

27.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution, du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés Publics.

27.2. Toute tentative faite par un Soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou le Maître d'Ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

27.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 27.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du Marché, si un Soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'Ouvrage pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 28 : Éclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage

28.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, ou via COLEPS mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 32 du RGAO.

28.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des Marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du Marché.

Article 29 : Conformité des offres

29.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

29.2. La sous-commission d'analyse déterminera, si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de consultation en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

29.3. Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du Dossier de consultation, sans divergence, réserve ou omission substantielle. Les divergences ou omission substantielles sont celles :

- a. Qui limitent de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des Fournitures et Services connexes spécifiés dans le Marché ; ou
- b. Qui limitent, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier de consultation, les droits du Maître d'Ouvrage ou leurs obligations au titre du Marché ;
- c. Dont l'acceptation serait préjudiciable aux autres Soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel ;

29.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

29.5. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du dossier de consultation ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 30 : Évaluation de l'offre technique

30.1. La Sous-commission d'Analyse examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle.

30.2. La Sous-commission d'Analyse évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la

clause 17 du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, du calendrier de livraison et du Descriptif de la Fourniture (Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais), sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

30.3. Si, après l'examen des termes et conditions de l'appel d'offres et l'évaluation technique, la sous-commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme pour l'essentiel en application de la clause 29 du RGAO, elle proposera à la commission de Passation des Marchés d'écarter l'offre en question.

Article 31 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-Commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du Dossier de consultation, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 32 : Correction des erreurs

32.1. La Sous-commission d'Analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier de consultation pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous-commission d'Analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

32.2. Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

32.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 33 : Évaluation des offres au plan financier

33.1. La Sous-commission d'Analyse procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres dont il aura déterminé au préalable qu'elles répondent pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de consultation, au sens des articles 29, 30 et 31 du RGAO, comme indiqué ci-après.

33.2. Pour cette évaluation, la Sous-commission d'Analyse prendra en compte les éléments ci-après :

a. Le prix de l'offre, indiqué suivant les dispositions de la clause 13 du RGAO ;

b. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de l'article 32 du RGAO ;

c. Les ajustements du prix imputables aux remises offertes en application de l'alinéa 13.4 du RGAO ;

33.3. Pour évaluer le montant de l'offre, la Sous-Commission d'Analyse peut devoir prendre également en considération des facteurs autres que le prix de l'offre, dont les caractéristiques, la performance des fournitures et services connexes et leurs conditions d'achat.

Les facteurs retenus et précisés dans le RPAO, le cas échéant, seront exprimés en termes monétaires de manière à faciliter la comparaison des offres.

Article 34 : Comparaison des offres

La Sous-commission d'Analyse comparera toutes les offres substantiellement conformes pour déterminer l'offre évaluée la moins-disante, en application de l'article 33 ci-dessus

F. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Article 35 : Attribution

35.1. Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de consultation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas

échéant les remises proposées.

35.2. Si l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce Marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

35.3 Toute attribution des Marchés de fournitures se fait au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires et présentant l'offre évaluée la moins disante ;

Article 36 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre chargé des Marchés publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un appel d'offres infructueux après avis de la commission des Marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 37 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché

Le Maître d'Ouvrage, lors de l'attribution du Marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, d'un pourcentage ne dépassant pas 15 %, la quantité des fournitures et des services initialement spécifiés dans le bordereau des quantités, sans changement de prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

Article 38 : Notification de l'attribution du Marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée, que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera au fournisseur au titre de l'exécution du Marché et le délai d'exécution.

Article 39 : Publication des résultats d'attribution du Marché et recours

39.1. Toute décision d'attribution d'un Marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des Marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des Marchés publics ou dans toute autre publication habilitée, notamment dans COLEPS.

39.2 Le Maître d'Ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du Marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

39.3. Le Maître d'Ouvrage est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

39.4. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés publics.

39.5. En cas de recours, il doit être adressé au Comité d'Examen des Recours avec copies au Ministre chargé des Marchés publics, à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, au Maître d'Ouvrage et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 40 : Signature du Marché

40.1. Après publication des résultats, le projet de Marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente, pour examen et avis, le cas échéant, au visa préalable du Ministre en Charge des Marchés Publics.

40.2. Le Marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

Article 41 : Cautionnement définitif

41.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du Marché par le Maître d'Ouvrage, le cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage un Cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier de consultation.

41.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du Marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au

profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

41.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

41.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation pure et simple du Marché.

PIECE N°3 :

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

A-DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Définition des fournitures

La fourniture se définit en neuf (09) kits de matériel informatique constitué des équipements suivants :

- 1- Vingt-sept (27) ordinateurs formats micro tour complet ;
- 2- Deux (02) Ordinateurs tout en un ;
- 3- Un (01) ordinateur portable;
- 4- Trente (30) onduleurs ;
- 5- Trente-cinq (35) Multiprises confort et sécurisé A/Parafoudre ;
- 6- Trois (03) Access point Cisco catalyst 9115AXI ;
- 7- Un (01) copieur multifonction industriel ;
- 8- Suite bureautique professionnelles (microsoft professionnel 2019...) ;
- 9- Logiciels antivirus (kapersky internet security 2022..).

1.1 Nom et adresse du Maître d'Ouvrage

Le Maître d'Ouvrage est le Directeur Général de l'ARMP.

1.2. Références de l'Appel d'Offres

Appel d'Offres National Ouvert N° _____ /AONO/ARMP/CIPM/2023 du _____ pour l'acquisition du matériel informatique à l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

1.3 Délai de livraison

Le délai de livraison est de **trente (30) jours**, à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

1.4 Source de financement

La source de financement de la prestation, objet du présent Appel d'Offres, est le Budget d'Investissement Public de l'ARMP, au titre de l'exercice 2023.

1.5 Participation

Le présent Appel d'Offres est ouvert aux entreprises de droit camerounais installées au Cameroun, en règle avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique.

Article 2 : Qualification du soumissionnaire (notation binaire)

Les critères de qualification sont les suivants :

- présentation de l'offre ;
- expérience similaire du soumissionnaire;
- caractéristiques techniques des équipements proposés;
- planning et délai de livraison ;
- garantie et Service après-vente ;
- capacité financière **≥ à cinquante millions (50.000.000) F CFA ;**
- preuves d'acceptation des conditions du Marché.

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale à **75%** à 5/6 des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

Article 3 : Langues de l'Offre

La langue de l'Offre est le Français ou l'Anglais.

Article 4 : Présentation générale des Offres

4.1 Établissement de l'Offre

Les Offres seront établies en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, rédigées en français ou en anglais. Elles devront être chiffrées en francs CFA et faire ressortir les montants :

- Hors TVA ;
- Toutes taxes comprises (TTC).

4.2 Présentation du pli contenant les Offres

4.2.1 L'enveloppe extérieure

Les plis contenant les soumissions seront insérés dans une grande enveloppe dite extérieure portant la mention ci-après :

<p style="text-align: center;">APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° _____ /AONO/ARMP/CIPM/2023 DU _____ POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS ***** À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT</p>

4.2.2 Les enveloppes intérieures

L'enveloppe extérieure devra contenir trois (03) enveloppes cachetées :

4.2.2.1. La première enveloppe dite "**Enveloppe A**" portera la mention "**Pièces Administratives**" et contiendra les documents ci-après :

- 1) une déclaration d'intention de soumissionner timbrée faisant apparaître les noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du siège social du soumissionnaire;
- 2) une attestation de non redevance fiscale en cours de validité délivrée par le Centre Divisionnaire des Impôts compétent (original);
- 3) une copie certifiée conforme du registre de commerce ;
- 4) une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire, datant de moins de trois (03) mois (original) ;
- 5) une attestation pour soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant le reversement des cotisations sociales (original) ;
- 6) une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre agréée par la COBAC (original) ;
- 7) une quittance des frais d'acquisition du Dossier de consultation (original) ;
- 8) un cautionnement de soumission d'un montant de un million deux cent mille (1 200 000) FCFA délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances (original) ;
- 9) la délégation des pouvoirs dans le cas où le soumissionnaire agit comme mandataire d'un groupement, ainsi que la convention de groupement ;
- 10) une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP (original) ;
- 11) le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière page.

N.B. : -Toutes les pièces suscitées seront produites en version originale ou en photocopies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois ;

- Toutes les pièces à incidence fiscale devront être légalisées par les services fiscaux compétents ;
- En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces 7, 8, 9 et 10 étant présentées uniquement par le mandataire du groupement.

4.2.2.2 La deuxième enveloppe cachetée "**Enveloppe B**" portera la mention : "**Offre Technique**", et devra contenir une description succincte des caractéristiques et détails techniques des équipements informatiques proposés (suivant modèle joint) accompagnée des prospectus et photos correspondants ; le cahier de clauses techniques particulières paraphé à chaque page et signé à la dernière, le cas échéant ; les expériences de l'entreprise dans les réalisations similaires (pièces justificatives à l'appui et le procès-verbal de réception) ; le délai de livraison.

4.2.2.3. La troisième enveloppe cachetée dite "**Enveloppe C**" portera la mention : "**Offre Financière**" et contiendra la soumission proprement dite (suivant modèle joint), timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ; le bordereau des prix unitaires ; le cadre du devis quantitatif et estimatif avec un montant hors taxes et un montant toutes taxes comprises ; tous les documents donnant le détail des prix proposés ainsi que la capacité financière du soumissionnaire.

NB : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

Article 5 : Signature des Offres – Procuration

5.1 Toutes les signatures et initiales nécessaires à la remise de l'offre et indiquées dans cet article seront apposées par le soumissionnaire lui-même ou son représentant dûment mandaté.

5.2 Dans le cas où l'offre est faite par un groupement d'entreprises, chaque membre du groupement ou son mandataire sera tenu de signer et de parapher les documents de l'offre, de façon qu'il en résulte une offre conjointe et solidaire. Ce groupement indiquera, en outre, un mandataire commun habilité à représenter le groupement pour toute transaction relative au présent Appel d'Offres et au Marché y afférent.

B-PRIX DE L'OFFRE

Article 6 : Variation des prix

Les prix sont réputés fermes et non révisables.

C- DEPÔT, VALIDITE ET OUVERTURE DES OFFRES

Article 7 : Dépôt des Offres

Les offres seront déposées au Agence de Régulation des Marchés Publics, immeuble siège à la rue Dragage, Mballa 2, 4^{ème} étage, porte 6039 au plus tard le _____ à **12 H00**, heure locale.

Article 8 : Nombre de copies des offres

Les offres seront déposées en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels.

Article 9 : Indication sur l'enveloppe :

Les Offres seront contenues dans une grande enveloppe qui portera la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT /AONO/ARMP/CIPM/2023 DU POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS ***** A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT	
---	--

Article 10 : validité des offres

La période de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de dépôt fixée par le Maître d'Ouvrage.

Article 11 : Ouverture des Offres

Les Offres seront ouvertes en un (01) temps dans la salle de conférences située au deuxième étage de l'immeuble siège de l'Agence de Régulation des Marchés Publics, le _____ à **13H00**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Agence de Régulation des Marchés Publics, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Toutes les trois (03) enveloppes (offres) seront ouvertes lors de la même séance, l'une après l'autre, à savoir :

- l'enveloppe A contenant les pièces administratives ;
- l'enveloppe B contenant l'offre technique ;
- l'enveloppe C contenant l'offre financière.

Pour chaque offre, le nom du soumissionnaire, le prix de l'offre, les rabais éventuels et tout autre détail que le Président de la Commission Interne de Passation des Marchés peut juger utile de mentionner sont annoncés à haute voix.

Article 12 : Caractère confidentiel

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations concernant l'attribution du Marché ne doit être divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas officiellement à cette procédure avant l'annonce de l'attribution du Marché.

Article 13 : Éclaircissements sur les offres et contact avec la Commission

Pour faciliter l'examen et l'évaluation des offres, le Président de la Commission Interne de Passation des Marchés peut, s'il le juge nécessaire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit. Aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, ni offert, ni autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la Commission lors de l'évaluation des soumissions.

Sous réserve des dispositions du paragraphe 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission Interne de Passation des Marchés pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du Marché, sous peine d'exclusion du processus de contractualisation.

En tout état de cause, toute tentative d'un soumissionnaire en vue d'influencer les propositions de la Commission Interne de Passation des Marchés ou de la Sous-Commission d'analyse relatives à l'évaluation et la comparaison des offres ou les décisions du Maître d'Ouvrage en vue de l'attribution d'un Marché pourra entraîner le rejet de son offre.

D - EVALUATION ET CONFORMITE DES OFFRES

Article 14 : Détermination de la conformité de l'offre

14.1 Avant de procéder à l'évaluation détaillée des offres, la Commission Interne de Passation des Marchés vérifiera que chaque offre est conforme, pour l'essentiel, aux conditions fixées dans le Dossier de consultation.

14.2 Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier de consultation est une offre qui respecte tous les termes, conditions et spécifications du Dossier de consultation, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des prestations ;
- limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier de consultation, les droits du Maître d'Ouvrage ou les obligations de l'Administration au titre du Marché ;
- est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes, pour l'essentiel, au Dossier de consultation.

14.3 Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera rejetée par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

14.4 A l'issue de l'Ouverture des Offres, les copies des offres reçues sont confiées à une Sous-commission d'analyse pour une évaluation détaillée. Cette dernière évaluera la validité des pièces administratives et formulera un avis sur la régularité des pièces exigées. Elle évaluera ensuite les offres techniques des soumissionnaires ainsi que leurs offres financières. Au terme de ses travaux, la sous-commission présentera son rapport d'analyse à la Commission de Passation des Marchés.

Article 15 : Évaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

1^{ère} étape : Examen de la conformité des pièces administratives

Sous peine de rejet, le Dossier Administratif doit contenir les pièces énumérées dans le présent RPAO.

Toutes les pièces requises doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

Toute fausse déclaration ou présentation de pièce falsifiée est un motif de rejet de l'offre, sans préjudice des poursuites judiciaires éventuelles.

Seules les offres présentant un dossier administratif conforme seront évaluées techniquement.

Critères éliminatoires :

- Absence d'une pièce du dossier administratif, 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse(s) déclaration(s) ou pièce(s) falsifiée(s) ;
- Absence de caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un Marché public durant les trois dernières années et avoir été exclu de la commande publique dans le cadre des Marchés publics ;

2^{ème} étape : Évaluation de l'offre technique

Chaque offre, pour être déclarée conforme techniquement, ne doit tomber sous le coup d'aucun critère éliminatoire et doit avoir obtenu au moins 75% des critères de qualification énumérés ci-dessous, évalués conformément à la grille de notation des offres techniques.

Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Non-conformité à l'une des spécifications techniques majeures des fournitures listées dans le tableau ;
- offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% de l'ensemble des critères essentiels.

3^{ème} étape : Évaluation de l'offre financière

Seules les offres déclarées conformes sur le plan technique seront retenues pour la suite de la procédure.

Critères Éliminatoires :

- omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires;
- Absence de la décomposition des prix forfaitaires et/ou du sous-détail des prix unitaires ;
- absence de capacité financière d'au moins 50% du coût prévisionnel du projet.

E- CORRECTION DES OFFRES FINANCIERES

Article 16 : Variante technique

Aucune variante technique ne sera admise.

F- ATTRIBUTION ET SIGNATURE DU MARCHÉ

Article 17 : Attribution du Marché

17.1 Sous réserve du respect des conditions de conformité des offres, le Marché est attribué au soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins-disante et qui remplit les capacités techniques et financières requises résultant des critères essentiels ou de ceux éliminatoires ;

17.2 Le résultat de l'appel d'offres sera publié par insertion dans un journal habilité à recevoir des annonces légales.

17.3 La décision du Maître d'Ouvrage sera notifiée à l'attributaire. Celui-ci prendra l'attache du Maître d'Ouvrage dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication du résultat pour la conclusion du Marché.

Article 18 : Publication des résultats d'attribution du Marché et recours

18.1 Le Maître d'Ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le procès-verbal de la séance d'attribution du Marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

18.2 Le Maître d'Ouvrage communique les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

18.3 Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés publics.

18.4 En cas de recours, il doit être adressé soit au Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, soit auprès du Comité d'Examen de Recours avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés publics et au président de la Commission Interne de Passation des Marchés. Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 19 : Attribution et notification de l'attribution du Marché

Toute attribution d'un Marché est matérialisée par une décision du Maître d'Ouvrage et notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de sa date de signature.

Le Maître d'Ouvrage dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature de la décision d'attribution et la publication des résultats à compter de la date de réception de la proposition d'attribution finale de la Commission Interne de Passation des Marchés.

Article 20: Signature du Marché

Après publication des résultats, le projet de Marché souscrit par l'attributaire est soumis à la sanction du Maître d'Ouvrage, après le visa réglementaire du Contrôleur Financier compétent.

Article 21 : Cautionnement définitif

21.1 Dans les vingt (20) jours suivant la notification du Marché par le Maître d'Ouvrage, le cocontractant fournira à ce dernier un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le présent RPAO, conformément au modèle fourni dans le dossier de consultation.

21.2 Le cautionnement définitif peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage.

21.3 L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du Marché.

PIECE N°4 :

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

Article 1^{er} : OBJET DU MARCHE

Article 2 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE

Article 3 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Article 4 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES

Article 5 : NORMES

Article 6 : ATTRIBUTIONS DU MAITRE D'OUVRAGE, DU CHEF DE SERVICE DU MARCHÉ ET DE
ET DE L'INGENIEUR DU MARCHÉ

Article 7 : COMMUNICATION

Article 8 : ORDRES DE SERVICE

CHAPITRE II : EXECUTION DU MARCHE

Article 9 : ROLE ET RESPONSABILITES DU COCONTRACTANT

Article 10 : DOMICILE DU COCONTRACTANT

Article 11 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Article 12 : DESCRIPTION DU MATERIEL

Article 13 : RECEPTION

Article 14 : LIVRAISON ET GARANTIE

CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES

Article 15 : GENERALITES - PRIX

Article 16 : MONTANT DU MARCHE

Article 17 : CAUTIONS ET GARANTIES

Article 18 : MODALITES DE PAIEMENT

Article 19 : VARIATION DES PRIX

Article 20 : PENALITES POUR RETARD

Article 21 : REGIME FISCAL ET DOUANIER

Article 22 : FRAIS DE TIMBRE ET DROITS D'ENREGISTREMENT

Article 23 : NANTISSEMENT

Article 24 : INTÉRÊTS MORATOIRES

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 25 : DOCUMENTS À FOURNIR

Article 26 : CAS DE FORCE MAJEURE

Article 27 : REGLEMENT DES LITIGES

Article 28 : RESILIATION DU MARCHE

Article 29 : SERVICE APRÈS-VENTE ET CONSOMMABLES

Article 30: VALIDITE ET ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1^{er} – OBJET DU MARCHÉ

Le présent Marché a pour objet l'acquisition du matériel informatique à l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

ARTICLE 2 – PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent Marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert N° ____/AONO/ARMP/CIPM/2023 du _____.

ARTICLE 3 – PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces contractuelles constitutives du présent Marché sont par ordre de priorité :

- la soumission du cocontractant dans toutes ses parties non contraires aux dispositions du présent Marché ;
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- la description des fournitures
- le Bordereau des Prix Unitaires ;
- le Devis Quantitatif et Estimatif ;
- le Sous-Détail des Prix Unitaires.

ARTICLE 4 – TEXTES GENERAUX APPLICABLES

Les textes généraux applicables sont :

- la loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'État et des autres Entités Publiques ;
 - la loi n°2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2023 ;
 - le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 portant régime fiscal et douanier applicable aux Marchés Publics ;
 - le décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
 - le Décret n° 2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
 - le décret n°2018/190 du 02 mars 2018 modifiant et complétant certaines dispositions du décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement ;
 - le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
 - l'arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics ;
 - la circulaire n°00001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du code des Marchés Publics ;
 - la circulaire n°00000006/C/MINFI du 30 décembre 2022 portant Instructions relatives à l'exécution des lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2023 ;
- les normes techniques en vigueur en République du Cameroun.

ARTICLE 5 : NORMES

- Les fournitures livrées en exécution du présent marché seront conformes aux normes fixées dans les Spécifications Techniques et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité

en la matière et applicable au Cameroun ; cette norme sera la norme la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

- Le fournisseur étudiera, exécutera et garantira les fournitures et prestations du présent marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire..

ARTICLE 6 : DEFINITION DES ATTRIBUTIONS

Pour l'application des dispositions du présent Marché et des textes généraux auxquels il se réfère, il est précisé que :

- le **Maître d'Ouvrage** est le Directeur Général de l'ARMP ;
- le **Chef de Service du Marché** est le Directeur de l'Administration et des Finances de l'Agence de Régulation des Marchés Publics;
- le **Fournisseur** est
- l'**Ingénieur du Marché** est le Directeur du Système d'Informations de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

L'Ingénieur du Marché doit vérifier que les fournitures sont conformes aux spécifications techniques décrites au détail technique du présent Marché, les approuver ou les refuser si elles sont conformes, ou non.

ARTICLE 7 : COMMUNICATION

7.1. Toutes communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

- a. Dans le cas où le fournisseur est le destinataire Madame/Monsieur.....
Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au maître d'ouvrage et au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de _____ chef-lieu de la Région dont relèvent les Prestations.
- b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage est le destinataire :
Madame/Monsieur le _____ avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité Contractante, au Chef de service, au maître d'œuvre à l'ingénieur, le cas échéant
- c. Dans le cas où l'Autorité Contractante est le destinataire : Madame/Monsieur le : _____ avec copie adressée dans les mêmes délais, au maître d'ouvrage, au chef service, à l'ingénieur, au Maître d'œuvre, au cas échéant

7.2. Le fournisseur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Ouvrage, avec copie à l'Autorité Contractante, et au Chef de Service.

ARTICLE 8: ORDRES DE SERVICE

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

- 8.1. L'ordre de service de commencer les prestations, est signé par l'Autorité Contractante et notifié au Cocontractant par le Maître d'Ouvrage avec copie au Chef de Service des Marchés, à l'Ingénieur, au Maître d'œuvre (le cas échéant) et à l'Organisme Payeur.
- 8.2. Sur proposition du Maître d'Ouvrage, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Maître d'Ouvrage au Cocontractant avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de service du marché, à

l'Ingénieur du marché, au Maître d'œuvre et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

- 8.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le chef de service et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur ou le Maître d'œuvre (le cas échéant) avec copie à l'Autorité Contractante.
- 8.4. Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Autorité Contractante, à l'Ingénieur et au Maître d'œuvre.
- 8.5. Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Chef de Service sur proposition du Maître d'œuvre après avis de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur. (à adapter par rapport au type de fourniture).
- 8.6. S'agissant des ordres de service signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Maître d'Ouvrage, la notification doit être faite dans un **délai maximum de 30 jours** à compter de la date de transmission par l'Autorité Contractante au Maître d'Ouvrage. **Passé ce délai, l'Autorité Contractante constate la carence du Maître d'Ouvrage, se substitue à lui et procède à ladite notification.**

CHAPITRE II : EXECUTION DU MARCHE

ARTICLE 9 : ROLE ET RESPONSABILITES DU COCONTRACTANT

Le Cocontractant a pour mission d'assurer la livraison de onze (11) kits de matériel informatique tel qu'indiqué dans le descriptif des fournitures ainsi que dans le Devis Quantitatif et Estimatif, sous le contrôle de l'Ingénieur du Marché, conformément au présent Marché et aux règles et normes en vigueur

ARTICLE 10 : DOMICILE DU COCONTRACTANT

Le Cocontractant est réputé avoir élu domicile en République du Cameroun.

ARTICLE 11 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations comprennent l'acquisition du matériel informatique à l'Agence de Régulation des Marchés Publics tel qu'indiqué dans le descriptif des fournitures ainsi que dans le Devis Quantitatif et Estimatif.

ARTICLE 12 : DESCRIPTION DU MATERIEL

Les caractéristiques techniques des équipements à livrer sont détaillées dans le descriptif des fournitures ainsi que dans le devis quantitatif et estimatif.

ARTICLE 13 : RECEPTION

13.1. Documents à fournir avant la réception technique

Le Cocontractant devra, dans un délai de huit (08) jours au moins avant la réception, transmettre au Maître d'Ouvrage les documents suivants :

- une copie de la facture décrivant les matériels à livrer et indiquant leurs quantités, leurs prix et le montant total toutes taxes comprises;
- la notification de la livraison ;
- le certificat d'origine de garantie du fabricant.

13.2. Réception technique

Le cocontractant demande par écrit au Chef de Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur du Marché, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

La Commission de réception technique est composée ainsi qu'il suit :

- le Chef de Service du Marché/DAF
- l'Ingénieur du Marché/DSI (rapporteur) ;
- le Chef de Service des Marchés de l'ARMP ;
- le cocontractant ou son représentant dûment mandaté;
- le chef service du matériel.

Elle vérifiera la qualité et la conformité du matériel livré, par rapport aux caractéristiques définies dans le descriptif technique des fournitures et dans le devis quantitatif et estimatif, et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception technique.

La réception technique fera l'objet d'un procès-verbal dressé et signé séance tenante par tous les intervenants.

13.3 Réception provisoire

La réception provisoire se fera à l'ARMP.

Le Cocontractant saisit le Maître d'Ouvrage dans un délai d'au moins une semaine avant la date de livraison qui sera fixée par le Maître d'Ouvrage dans les cinq (05) jours qui suivent la correspondance du cocontractant. Ce dernier est tenu d'assister ou de se faire représenter aux travaux de la Commission ; son absence équivaut à l'accord sans réserve aux conclusions de celle-ci.

13.4 Composition de la Commission de réception provisoire

La Commission de réception provisoire est composée des membres suivants :

Président : Le Directeur Général de l'ARMP ou son représentant.

Membres :

- le Chef de Service du Marché ;
- le Chef de Service des Marchés de l'ARMP;
- le Chef de Service du Matériel ;

Invité : le Cocontractant ou son représentant dûment mandaté ;

Rapporteur : l'Ingénieur du Marché.

NB : Le représentant du MINMAP assiste à la réception en qualité d'observateur (art 47 (1-e) décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics)

Les membres de la commission de réception provisoire sont convoqués à la réception par courrier du Maître d'Ouvrage au moins trois (03) jours avant la date de la réception à la demande du Cocontractant.

Le Cocontractant assiste à la réception. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission, après visite du matériel informatique livré, examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire dudit matériel, s'il y a lieu.

La réception provisoire fera l'objet d'un procès-verbal de réception provisoire signé séance tenante par tous les membres de la Commission **à l'exception du représentant du MINMAP qui assiste à la réception en qualité d'observateur.**

13.5 Réception définitive

La réception définitive s'effectuera dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie (Art 11.3) par la même Commission visée à l'article 10.4 ci-dessus. La procédure de la réception définitive est la même que celle de la réception provisoire.

Un procès-verbal sera dressé et signé, séance tenante, par tous les membres.

ARTICLE 14 : LIVRAISON ET GARANTIE

14.1. Lieu de livraison

L'Agence de Régulation des Marchés Publics est le lieu de livraison du matériel, objet du présent Marché.

14.2. Délai de livraison

Le délai de livraison est fixé à **trente (30) jours** maximums, à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations au Cocontractant.

14.3. Délai de garantie

Le délai de garantie est fixé à six (06) mois, à compter de la date de réception provisoire. Pendant cette période, les dommages et les défauts de fabrication constatés sont à la charge du Cocontractant.

CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES

ARTICLE 15 : GENERALITES - PRIX

Le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées par la livraison du matériel objet du présent Marché, ainsi que de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette livraison.

Le prix est réputé ferme et non révisable. Il tient compte obligatoirement de tous les accessoires, transports, frais, faux-frais et aléas, jusqu'au lieu de livraison.

ARTICLE 16 : MONTANT DU MARCHÉ

Le montant total du présent Marché est détaillé ainsi qu'il suit :

MONTANT HTVA	FCFA
TVA	FCFA
A/IR	FCFA
MONTANT TTC	FCFA
NET A MANDATER	FCFA

ARTICLE 17: CAUTIONS ET GARANTIES

17.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à cinq pourcent (5%) du montant TTC du Marché et est délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou par un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances.

Le cautionnement définitif sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des matériels, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Cocontractant.

17.2. Cautionnement de retenue de garantie

La retenue de garantie est fixée à dix pourcent (10%) de la valeur du Marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai de trente (30) jours après la réception définitive (à l'issue de la période de garantie) sur main levée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Cocontractant.

ARTICLE 18: MODALITES DE PAIEMENT

Le Cocontractant sera rémunéré sur présentation d'une facture établie en six (06) exemplaires dont l'original doit être timbré selon le tarif en vigueur.

La facture devra être revêtue des mentions de prise en charge et de liquidation accompagnées du procès-verbal de réception provisoire en quatre (04) exemplaires et l'original du Marché dûment enregistré conformément à la réglementation en vigueur.

Les paiements s'effectueront par virement au compte N° _____ ouvert au nom du Fournisseur à la banque.....

La domiciliation bancaire n'est pas susceptible de changement durant l'exécution de la prestation.

ARTICLE 19 : VARIATION DES PRIX

Les prix sont réputés fermes et non révisables.

ARTICLE 20 : PENALITES POUR RETARD

En cas de retard dans les délais contractuels, le Cocontractant sera passible de pénalités calculées par jour calendaire dans les conditions ci-après :

- 1/2000ème du montant du Marché du 1er au 30e jour de retard ;
- 1/1000ème, au-delà du 30e jour de retard.

ARTICLE 21 : REGIME FISCAL ET DOUANIER

Le présent Marché est soumis au régime fiscal et douanier en vigueur au Cameroun.

ARTICLE 22 : FRAIS DE TIMBRE ET DROITS D'ENREGISTREMENT

Sept (07) exemplaires originaux du présent Marché seront enregistrés et timbrés par les soins du cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur en République du Cameroun.

ARTICLE 23: NANTISSEMENT

En vue de l'application du régime de nantissement institué par la réglementation en vigueur, sont désignés comme suit :

- **Autorité chargée de la liquidation du Marché :**
Le Directeur Général de l'ARMP ou son représentant ;
- **Responsable chargé du paiement :**
L'Agence Comptable de l'ARMP ;
- **Autorité compétente pour fournir les renseignements :**
Le Directeur de l'Administration et des Finances.

ARTICLE 24 : INTÉRÊTS MORATOIRES

Les intérêts moratoires éventuels sont dus conformément à l'article 166 et suivant du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics.

CHAPITRE IV : DISPOSTIONS DIVERSES FINALES

ARTICLE 25 : DOCUMENTS À FOURNIR

Le Maître d'Ouvrage mettra à la disposition du Cocontractant un exemplaire visé par ses soins du projet de Marché. Le Cocontractant se chargera de reproduire en quinze (15) exemplaires ledit projet de Marché, qu'il devra parapher, souscrire et retourner au Maître d'Ouvrage pour la suite de la procédure.

ARTICLE 26 : CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de force majeure, le Cocontractant ne verra sa responsabilité dérogée que s'il a averti, par écrit, le Maître d'Ouvrage de son intention d'invoquer cette force majeure et ce, avant la fin du 10ème jour suivant la survenance dudit cas de force majeure. En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier le cas de force majeure.

ARTICLE 27 : REGLEMENT DES LITIGES

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable. À défaut, le différend sera porté devant les juridictions camerounaises compétentes.

ARTICLE 28 : RESILIATION DU MARCHE

Le présent Marché peut être résilié dans les cas et selon les conditions prévues par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

ARTICLE 29 : SERVICE APRES-VENTE ET CONSOMMABLES

Préciser les dispositions particulières du service après-vente notamment :

Le fournisseur aura à maintenir en République du Cameroun pendant une période de _____ ans à compter de la date de réception définitive :

1. *Un représentant permanent dument mandaté ;*
2. *Des ateliers de réparation ;*
3. *Un personnel qualifié capable d'assurer toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de l'équipement et ou accessoires qu'il a fournis ;*
4. *Un stock suffisant de pièces de rechange.*

ARTICLE 30 : VALIDITE ET ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE

Le présent Marché ne sera définitif qu'après sa signature par le Directeur Général de l'ARMP, Maître d'Ouvrage, et n'entrera en vigueur qu'après sa notification au Cocontractant.

PIECE N°5 :
DESCRIPTION DES FOURNITURES

SPECIFICATIONS ET CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
1	Ordinateur de bureau complet	27	<p><u>Spécifications majeures :</u></p> <p>Unité centrale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disque dur : SSD 256 Go - RAM : 8 Go DDR4 extensible - Processeur : intel Core i5 9^e génération 6 cœurs - Mémoire cache processeur : L3 9Mo - Fréquence processeur : 4 ,4 Ghz - Graveur DVD ultra-plat - 02 ports USB avant et 06 ports USB arrière - 1 port RJ45 Gigabits - 1 Display Port Femelle ; - 1 port VGA - Adapter wifi (PCI express) 1200 Mbps double bande et deux antennes 802.11a/b/g/n/ac. - Licence SE Windows 11 Professionnel 64 bits - Tension d'entrée 100 à 240 V - Clavier AZERTY, avec pavé numérique <p>Ecran :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taille écran : 23,8 pouces (60,45 cm) - Résolution native écran : FHD 1920 x 1080 - 1 Display Port Femelle ; - 1 port VGA - Angle de vue écran : 178° - Zone d'affichage écran : 52,7 x 29,64 cm - Fréquence de balaye écran : 60 Hz - Traitement anti-reflets - Tension d'entrée 100 à 240 V <p>NB : Tout le matériel doit être de même marque.</p>
2	Ordinateur Tout-en-un	02	<p><u>Spécifications majeures :</u></p> <p>Couleur : Argent</p> <p>Puce Apple M1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU 8 cœurs avec 4 cœurs de performance et 4 cœurs à haute efficacité énergétique. - GPU 8 cœurs - Neural Engine 16 cœurs - <u>Système d'exploitation</u> : macOS Ventura ou supérieur avec licence <p>Stockage : SSD de 512 Go</p> <p>Mémoire 16Go</p> <p>Écran Retina 4,5K de 24 pouces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résolution de 4 480 x 2 520 pixels à 218 pixels par pouce, avec prise en charge d'un milliard de couleurs. - Luminosité de 500 nits - Large gamme de couleurs (P3) - Technologie True Tone <p>Camera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caméra FaceTime HD 1080p - Processeur de signal d'image avancé avec traitement vidéo informatique <p>Clavier : Magic Keyboard AZERTY avec Touch ID et pavé numérique</p>

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			<p><u>Souris : Magic Mouse</u></p> <p><u>Sortie vidéo numérique Thunderbolt 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortie DisplayPort native par USB-C - Sorties VGA, HDMI, DVI et Thunderbolt 2 prises en charge à l'aide d'adaptateurs <p><u>Connectivité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - DisplayPort - Thunderbolt 3 (jusqu'à 40 Gbit/s) - USB 4 (jusqu'à 40 Gbit/s) - USB 3.1 Gen 2 (jusqu'à 10 Gbit/s) - Prise casque 3,5 mm - port Gigabit Ethernet <p><u>Wi-Fi</u></p> <p>Connectivité sans fil Wi-Fi 6 802.11ax Compatible avec la norme IEEE 802.11a/b/g/n/ac</p> <p><u>Bluetooth</u></p> <p>Technologie sans fil Bluetooth 5.0</p> <p><u>Tension :</u> 100 à 240 V CA</p> <p><u>Fréquence :</u> 50 à 60 Hz, monophasé</p>
3	Ordinateur portable	01	<p><u>Spécifications majeures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecran Full HD 15.6 pouces antireflet - Disque dur SSD 512 Go - RAM 16 Go DDR4 - Processeur Intel core i5 12^e generation 10 coeurs - Mémoire cache processeur L3 12 Mo - Fréquence processeur 4,4 GHz - 2 ports USB type A de 5 Gbit/s - 1 ports USB type A 2.0 - 1 port USB type C de 10 Gbit/S - 1 port HDMI - 1 port RJ45 GbE - Carte sans fil Intel® Wi-Fi 6E AX211 (2x2) et Bluetooth® 5.3 - Clavier AZERTY étanche, avec pavé numérique - Licence SE Windows 11 Professionnel 64 bits <p><u>Spécifications mineures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connecteur Bluetooth - Appareil photo HD 720p - Batterie longue durée 3 cellules <p><u>Accessoires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Souris externe USB sans fil - Sac à dos pour ordinateur portable - Sacoche business pour ordinateur portable (mallette pour ordinateur portable) <p><i>NB : Tout le matériel doit être de même marque.</i></p>
4	Onduleur	30	<p><u>Spécifications majeures :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité : 9Ah - Temps de recharge : 6heures - Tension fournie : 12 V - Tension d'entrée : CA 120 V - Capacité d'alimentation : 600 Watt / 1000 VA - Connecteurs de sortie : 6 alimentations ICE 0320/C13 - Parasurtenseur - Intervalle tension d'entrée : 170V – 280V

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			<ul style="list-style-type: none"> - Température minimale de fonctionnement : 0°C - Température maximale de fonctionnement : 40°C - Alimentation 220 – 240 V CA
5	Fiche parasurtenseur	35	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 prises type AC - 2 prises USB - Interrupteur marche/arrêt - Parasurtenseur intégré <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Câble d'alimentation 2m - Tension d'alimentation : 220 V CA
06	Suite bureautique I	30	<p>Microsoft professionnel Version : 2019 Logiciels de base: Word • Excel • PowerPoint – Publisher- Outlook • OneNote. Licence d'activation: OUI Systèmes d'exploitation supportés: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7.</p>
07	Suite bureautique II	02	<p>Microsoft professionnel Version : 2019 Compatible MacOS Logiciels de base: Word • Excel • PowerPoint – Publisher- Outlook • OneNote. Licence d'activation: OUI</p>
08	Logiciel Antivirus	30	<p>Développé par : Kaspersky Version : Internet Security 2022 Edition: Pour l'Afrique Systèmes d'exploitation supportés: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, MacOS</p>
09	Point d'accès wifi (Livraison et installation)	03	<ul style="list-style-type: none"> - Type de périphérique : borne d'accès sans fil - Modèle : indoor - Contrôleurs sans fil pris en charge : Contrôleurs sans fil de la gamme Cisco Catalyst 9800 - RAM : 2 Go - Mémoire Flash : 1 Go - 4x4 downlink MU-MIMO with four spatial streams wifi6 - Bande de Fréquence 2.4 GHz, 5 GHz - ANTENNE : Antenne Interne Omni-directionnel - débits de données : jusqu'à 5,38 Gbps (160 MHz avec 5 GHz et 20 MHz avec 2,4 GHz) - Format de codage de ligne OFDMA - Connectivité : <ul style="list-style-type: none"> - 01 port ethernet LAN (RJ-45) - 01 Port USB 2.0 - Management console port (RJ-45) - LAN Ethernet : taux de transfert des données 1x 100, 1000,2500 Mbit/s - Protocole de liaison de données : IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac Wave 2,802.11ax ,Bluetooth 5.0

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			<ul style="list-style-type: none"> - Niveau de gain de l'antenne (max) : 4 dBi - Protocole réseau / transport IPSec, IPv6 - Protocole de gestion à distance : NETCONF, RESTCONF - Prise en charge de : DFS (Dynamic Frequency Selection), assistance Access Control List (ACL), qualité de service (QoS), combinaison du rapport maximal, technologie Cisco VideoStream, gestion des ressources radio (RRM ou Radio Resource Management), diversité basée sur le décalage cyclique, technologie beamforming, agrégation de paquets A-MPDU, agrégation de paquets A-MSDU, Clé Pré-Partagée (PSK), Dynamic QoS, accès invité, 4x4 technologie MU-MIMO, démarrage sécurisé, 8x8 technologie MU-MIMO, Temps d'attente cible (TWT), signature d'image, module Cisco Trust Anchor - Algorithme de chiffrement AES, TLS, PEAP, TTLS, WPA, WPA2, FIPS, EAP-SIM, EAP-FAST - Technologie des communications Bluetooth low energy (LE) - ALIMENTATION : Prise en charge de l'alimentation sous Ethernet (PoE) UPOE <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normes de conformité : IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3af, IEEE 802.11d, IEEE 802.1x, IEEE 802.11i, IEEE 802.11h, IEEE 802.11n, IEEE 802.3at, IEEE 802.11ac Wave 2, IEEE 802.3bz, IEEE 802.3bt, IEEE 802.11ax, Wi-Fi CERTIFIED 6 - Largeur : 20.3 cm - Profondeur : 20.3 cm - Hauteur : 4.3 cm - Poids : 900 g <p>NB : - fournir environ 500m de câble rj45 cat6A ou cat7 pour installation des points d'accès wifi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le prestataire assurera l'installation desdits équipements.
10	Copieur Multifonction Industriel	01	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type : monochrome - Technologie : Laser - Copie : en standard - Impression : en standard - Numérisation : en standard - Télécopie : en option - Fonctions de base : Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie en option - Type d'interface : écran LCD tactile couleur WVGA 17,8 cm (5 pouces) - Mémoire Standard : 2 Go de RAM - Stockage : Standard : 64 Go eMMC - Chargeur automatique de documents recto verso standard (capacité de 100 feuilles) - Capacité d'alimentation en papier (A4, 80 g/m²) Standard : 1 200 feuilles ; Maximum : 2 300 feuilles (avec unité d'alimentation de cassette-AN1) - Nombre de sources : 5 - unité d'alimentation de la cassette-AN1 (SOCLE DOUBLE CASSETTES AN1) : oui - Capacité de sortie papier (A4, 80 g/m²) Standard : 250 feuilles ; Maximum : 545 feuilles - Vitesse de numérisation A4 recto noir et blanc : 55 ipm

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
			<ul style="list-style-type: none"> - Vitesse de numérisation A4 recto couleur : 55 ipm - Vitesse d'impression (NB) : 45 ppm (A4), 22 ppm (A3), 32 ppm (A4R), 20 ppm (A5R) - Vitesse de copie : 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), 17 ppm (A4R), 17 ppm (A5R) - Temps de préchauffage : 12 s - Temps de sortie du mode veille : 10 s - Résolution de Copie : 600 x 600 - Résolution d'impression : 1200 x 1200 - Résolution de numérisation : 600 x 600 - Capacités de finition : assemblage, groupe, décalage. - Plusieurs copies Jusqu'à 9999 copies - Densité de copie Automatique ou Manuelle (9 niveaux) - Agrandissement De 25 % à 400 % (par incréments de 1 %) - Réductions prédéfinies : 25 %, 50 %, 61 %, 70 %, 81 %, 86 % - Agrandissements prédéfinis : 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % - Formats de support pris en charge : Taille standard : A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Enveloppes - Connexion d'interface : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wi-Fi, USB - Spécifications de sécurité Standard : filtrage des adresses IP/Mac, IPSEC, communication cryptée TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, authentification SMTP, authentification POP avant SMTP, S/MIME - Tension d'entrée 100 à 240 V <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consommation : Maximum : environ 1500 W, Mode d'attente : environ 20 W, Mode veille : environ 1,0 W, Extinction automatique - Environ 0,4 W - Largeur minimum : 586 mm - Profondeur minimum : 709 mm - Hauteur minimum : 926 mm - Poids minimum : 75,5 kg

PIECE N° 6:
CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Libellé ou désignation	Prix unitaire en chiffre HT en francs CFA	Prix unitaire en lettres HT en francs CFA
Matériel		
ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET		
ONDULEUR		
ALL IN ONE MAC (IMAC 24)		
ORDINATEUR PORTABLE		
MULTIPRISE CONFORT ET SECURISE A/ PARAFoudre 6X2P+T CORDON		
ACCESS POINT - CISCO CATALYST 9115AXI - BORNE D'ACCÈS SANS FIL - BLUETOOTH, WI-FI 6		
COPIEUR MULTIFONCTION INDUSTRIEL		
Logiciels		
SUITE BUREAUTIQUE PROFESSIONNELLE		
LOGICIEL ANTIVIRUS		

Fait à, le _____

PIECE N°7 :
CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

N°	Désignation	Unité	Qté	PU	Prix Total en FCFA
Matériel					
01	ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET	U	27		
02	ONDULEUR	U	30		
03	All in one MAC (IMAC 24)	U	02		
04	ORDINATEUR PORTABLE	U	01		
05	MULTIPRISE CONFORT ET SECURISE A/ PARAFoudre 6X2P+T CORDON	U	35		
06	ACCESS POINT - CISCO CATALYST 9115AXI - BORNE D'ACCÈS SANS FIL - BLUETOOTH, WI-FI 6	U	03		
07	COPIEUR MULTIFONCTION INDUSTRIELLE	U	01		
08	SUITE BUREAUTIQUE	U	32		
09	LOGICIELS ANTIVIRUS	U	30		
MONTANT HT					
TVA (19,25%)					
A/IS (2,2%) ou (5,5%)					
MONTANT TTC					
NET A MANDATER					

Arrêté le présent devis à la somme de :TTC.

Fait à, le _____

PIECE N°8:

CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignations	Coût d'achat	Transport	Coût de la commande	Frais de livraison	Marge	Prix Unitaire HT
Matériel							
01	ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET						
02	ONDULEUR						
03	ALL IN ONE MAC (IMAC 24)						
04	ORDINATEUR PORTABLE						
05	MULTIPRISE CONFORT ET SECURISE A/ PARAFoudre 6X2P+T CORDON						
06	ACCESS POINT - CISCO CATALYST 9115AXI - BORNE D'ACCÈS SANS FIL - BLUETOOTH, WI-FI 6						
07	COPIEUR MULTIFONCTION INDUSTRIELLE						
Logiciels							
08	SUITE BUREAUTIQUE PROFESSIONNELLE						
09	LOGICIEL ANTIVIRUS						

Fait à, le _____

PIECE N°9 :
FORMULAIRES TYPE

8.1 : Déclaration d'intention de soumissionner

Je, soussigné [Indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement dont le siège social est à inscrite au registre du commerce de sous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées dans le Dossier de consultation N° [AONO/ARMP/CIPM/2022 du pour l'acquisition du matériel informatique à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, y compris le(s) additif(s) :

- me soumet et m'engage à procéder à la livraison conformément au DAO, moyennant les prix que j'ai établis moi-même sur la base des bordereaux des prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors Taxes, et à francs CFA Toutes Taxes Comprises. [En chiffres et en lettres]

- m'engage à livrer les fournitures dans un délai de mois

- m'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de soixante (60) jours à compter de la date limite de remise des offres.

- les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent Marché en faisant donner crédit au compte n° ouvert au nom de auprès de la banque..... Agence de

Avant signature de la Lettre-Commande, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à le

Signature de

en qualité de.....

dûment autorisé à signer les soumissions

pour et au nom de.....

8.2 : CAUTION DE SOUMISSION

Adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ARMP « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que le fournisseur ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du pour l'acquisition du matériel informatique à l'Agence de Régulation des Marchés Publics], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous[nom et adresse de la banque], représentée par [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier de consultation

Ou

Le soumissionnaire, s'étant vu notifié l'attribution du Marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- omet à signer ou refuse de signer le Marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du Marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celle-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque
à....., le
[Signature de la banque]

8.3 : CAUTIONNEMENT DÉFINITIF

Banque:..... Référence de la Caution : N°Adressée
à Monsieur le Directeur Général de l'ARMP, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que.....

[Nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné le « Cocontractant », s'est engagé, à réaliser le Marché relatif à l'acquisition du matériel informatique à l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

Attendu qu'il est stipulé dans le Marché que le Cocontractant remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à 5% du montant de la tranche du Marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du Marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au fournisseur ce cautionnement,

Nous, [Nom et adresse de banque],

Représentée par [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du Marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de [en chiffres et en lettres]. Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification du Marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Cocontractant, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du Marché. Il sera libéré dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à le

[Signature de la banque]

8.4 : CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

Banque :

Référence de la Caution : N°Adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ARMP ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que[nom et adresse de l'entreprise],ci-dessous désigné « fournisseur », s'est engagé, à réaliser le Marché relatif à l'acquisition du matériel informatique au Agence de Régulation des Marchés Publics

Attendu qu'il est stipulé dans le Marché que la retenue de garantie fixée à 10% du montant TTC de la partie d'ouvrage concernée du Marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au fournisseur cette caution,

Nous, [nom et adresse de banque],
Représentée par.....[noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom du fournisseur, pour un montant maximum de [En chiffres et en lettres], correspondant à 10% du montant de la partie concernée du Marché.

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du Marché, modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage fixé à 10%]] du montant cumulé de la livraison figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification du Marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des fournitures, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque
à....., le
[Signature de la banque]

PIECE N°10 :
MODELE DU MARCHÉ



AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS

PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

MARCHÉ N° _____ /M/ARMP/CIPM/2023 DU _____ PASSE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° _____ /AONO/ARMP/CIPM/2023 DU _____ POUR L'ACQUISITION DE L'AGENCE DE RÉGULATION
DES MARCHÉS PUBLICS.

MAITRE D'OUVRAGE : DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS

OBJET DU MARCHÉ :

TITULAIRE DU MARCHÉ :

BP : Tel :

CARTE DE CONTRIBUABLE N° :

REGISTRE DE COMMERCE N° :

COMPTE BANCAIRE N°

LIEU D'EXECUTION : ARMP-YAOUNDE

DELAI D'EXECUTION : Trente (30) jours

IMPUTATION : 000.08.10.04 / 242 000.

FINANCEMENT : BUDGET ARMP 2023

MONTANTS :

MONTANT HTVA	FCFA
TVA	FCFA
AIR	FCFA
MONTANT TTC	FCFA
NET A MANDATER	FCFA

SOUSCRIT LE :

SIGNE LE :

NOTIFIE LE :

ENREGISTRE LE :

ENTRE :

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS
PUBLICS**

Ci-après désignée « **L'AUTORITE CONTRACTANTE** »

D'une part,

ET :

La sociétédont le siège social est à.....,

BP; **Tel:** / **Fax:** ; **Email :**,

Représentée par **Madame/Monsieur**, son Directeur Général, ci-après
désigné « **LE COCONTRACTANT** »

D'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

SOMMAIRE

TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

TITRE II : DESCRIPTION DES FOURNITURES

TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

TITRE IV : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

TITRE V : SOUS-DETAIL DES PRIX UNITAIRES

PAGE _____ ET DERNIÈRE DU MARCHÉ N° _____ /M/ARMP/CIPM/2023 DU _____ PASSE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° _____ /AONO/ARMP/CIPM/2023 DU _____ POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS.

MONTANTS :

MONTANT HT	FCFA
TVA	FCFA
IR	FCFA
MONTANT TTC	FCFA
NET A MANDATER	FCFA

SIGNATURES ET VISAS

<div>Le Cocontractant</div> <div></div> <div>Yaoundé, le _____ -</div>	<div>Le Directeur Général de l'ARMP, Maître d'Ouvrage</div> <div></div> <div>Yaoundé, le _____</div>
--	--

ENREGISTREMENT

PIECE N°11 :
GRILLE D'EVALUATION

GRILLES D'EVALUATION

CRITERES ELIMINATOIRES

- Absence d'une pièce du dossier administratif, 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse(s) déclaration(s) ou pièce(s) falsifiée(s) ;
- Absence de caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un Marché public durant les trois dernières années et avoir été exclu de la commande publique dans le cadre des Marchés publics ;
- offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% de l'ensemble des critères essentiels ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires;
- Absence de la décomposition des prix forfaitaires et/ou du sous-détail des prix unitaires ;
- Non-conformité à l'une des spécifications techniques majeures des fournitures listées dans le tableau ;

SOUSSIONNAIRE

I- Présentation des offres		OUI	NON
Ordre des pièces (suivant le DAO)			
Présences d'intercalaires dans l'original et les copies (couleurs et reliure)			
Pages lisibles et claires			
II- REFERENCES GENERALES DE L'ENTREPRISE			
01 Référence justifiée dans les prestations sur les trois dernières années (1 ^{ère} et dernière pages du Marché + PV de réception) supérieur ou égal à 50 000 000 FCFA.			
02 Références justifiées dans les prestations sur les trois dernières années (1 ^{ère} et dernière pages du Marché + PV de réception) supérieur ou égal à 50 000 000 FCFA.			
03 Références justifiées dans la fourniture des équipements informatiques (1 ^{ère} et dernière pages du Marché + PV de réception pour 3 oui sur 3) supérieur ou égal à 50 000 000 FCFA.			
III- CARACTERISTIQUES TECHNIQUES (prospectus en couleur de l'équipement proposé précisant la marque)			
Matériel			
ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET	Disque dur : SSD 256 Go		
	RAM : 8 Go DDR4 extensible		
	Processeur : intel Core i5 9 ^e génération 6 cœurs		
	Mémoire cache processeur : L3 9Mo		
	Fréquence processeur : 4,4 Ghz		
	Graveur DVD ultra-plat		
	02 ports USB avant et 06 ports USB arrière		
	1 port RJ45 Gigabits		
	1 Display Port Femelle ;		
	1 port VGA		
	Adapter wifi (PCI express) 1200 Mbps double bande et deux antennes 802.11a/b/g/n/ac.		
	Licence SE Windows 11 Professionnel 64 bits		
	Clavier AZERTY, avec pavé numérique		
	Taille écran : 23,8 pouces (60,45 cm)		
	Résolution native écran : FHD 1920 x 1080		
	Angle de vue écran : 178°		

		Traitement anti-reflets			
		NOTE 1	/ 17		
ORDINATEUR TOUT EN 1		Puce Apple M1 : CPU 8 cœurs avec 4 cœurs de performance et 4 cœurs à haute efficacité énergétique.			
		GPU 8 cœurs			
		Neural Engine 16 cœurs			
		Système d'exploitation : macOS Ventura ou supérieur avec licence			
		Stockage : SSD de 512 Go			
		Mémoire 16Go			
		Écran Retina 4,5K de 24 pouces			
		Résolution de 4 480 x 2 520 pixels à 218 pixels par pouce			
		Luminosité de 500 nits			
		Large gamme de couleurs (P3)			
		Technologie True Tone			
		Camera			
		Caméra FaceTime HD 1080p			
		Processeur de signal d'image avancé			
		Clavier Magic Keyboard AZERTY avec Touch ID et pavé numérique			
		Souris Magic Mouse			
		Sortie vidéo numérique Thunderbolt 3			
		Sortie DisplayPort native par USB-C			
		Sorties VGA, HDMI, DVI et Thunderbolt 2 prises en charge à l'aide d'adaptateurs			
		Connectivité :			
		DisplayPort			
		Thunderbolt 3 (jusqu'à 40 Gbit/s)			
		USB 4 (jusqu'à 40 Gbit/s)			
		USB 3.1 Gen 2 (jusqu'à 10 Gbit/s)			
		Prise casque 3,5 mm			
		port Gigabit Ethernet			
		Connectivité sans fil Wi-Fi 6 802.11ax			
		Compatible avec la norme IEEE 802.11a/b/g/n/ac			
		Bluetooth			
		Technologie sans fil Bluetooth 5.0			
		NOTE 2	/ 29		
ORDINATEUR PORTABLE		Ecran Full HD 15.6 pouces antireflet			
		Disque dur SSD 512 Go			
		RAM 16 Go DDR4			
		Processeur intel core i5 12e generation 10 cœurs			
		Mémoire cache processeur L3 12 Mo			
		Fréquence processeur 4,4 GHz			
		2 ports USB type A de 5 Gbit/s			
		1 ports USB type A 2.0			
		1 port USB type C de 10 Gbit/S			
		1 port HDMI			
		1 port RJ45 GbE			
		Carte sans fil Intel® Wi-Fi 6E AX211 (2x2) et Bluetooth® 5.3			
		Clavier AZERTY étanche, avec pavé numérique			
		Licence SE Windows 11 Professionnel 64 bits			
		Connecteur Bluetooth			
		Appareil photo HD 720p			
		Batterie longue durée 3 cellules			
		Souris externe USB sans fil			
		Sac à dos pour ordinateur portable			
		Sacoche business pour ordinateur portable (mallette pour ordinateur portable)			
		NOTE 3	/ 20		

ONDULEUR	Capacité : 9Ah		
	Temps de recharge : 6heures		
	Tension fournie : 12 V		
	Tension d'entrée : CA 120 V		
	Capacité d'alimentation : 600 Watt / 1000 VA		
	Connecteurs de sortie : 6 alimentations ICE 0320/C13		
	Parasurtenseur		
	Intervalle tension d'entrée : 170V – 280V		
	Température minimale de fonctionnement : 0°C		
	Température maximale de fonctionnement : 40°C		
	Alimentation 220 – 240 V CA		
	NOTE 4	/ 11	
FICHE PARASUNTEUR	05 prises type AC		
	2 prises USB		
	Interrupteur marche/arrêt		
	Parasurtenseur intégré		
	Câble d'alimentation 2m		
	Tension d'alimentation : 220 V CA		
SUITE BUREAUTIQUE I	NOTE 5	/ 6	
	Microsoft professionnel		
	Version : 2019		
	Logiciels de base: Word - Excel - PowerPoint – Publisher - Outlook - OneNote		
	Licence d'activation		
	Systèmes d'exploitation supportés: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7.		
SUITE BUREAUTIQUE II	NOTE 6	/ 4	
	Microsoft professionnel		
	Version : 2019		
	Compatible MacOS		
	Logiciels de base: Word - Excel - PowerPoint – Publisher - Outlook - OneNote		
	Licence d'activation: OUI		
LOGICIEL ANTIVIRUS	NOTE 7	/ 4	
	Fabricant : Kaspersky		
	Version : Internet Security 2022		
	Edition: Pour l'Afrique		
	Systèmes d'exploitation supportés: Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, MacOS		
	NOTE 8	/ 4	
POINT D'ACCES WIFI	Type de périphérique : borne d'accès sans fil		
	Modèle : indoor		
	Contrôleurs sans fil pris en charge : Contrôleurs sans fil de la gamme Cisco Catalyst 9800		
	RAM : 2 Go		
	Mémoire Flash : 1 Go		
	4x4 downlink MU-MIMO with four spatial streams wifi6		
	Bande de Fréquence 2.4 GHz, 5 GHz		
	ANTENNE : Antenne Interne Omni-directionnel		
	débits de données : jusqu'à 5,38 Gbps (160 MHz avec 5 GHz et 20 MHz avec 2,4 GHz)		
	01 port ethernet LAN (RJ-45)		
	01 Port USB 2.0		
	Management console port (RJ-45)		
	LAN Ethernet : taux de transfert des données 1x 100, 1000, 2500 Mbit/s		
	Protocole de liaison de données : IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac Wave 2, 802.11ax, Bluetooth 5.0		
	- Niveau de gain de l'antenne (max) : 4 dBi		

	Protocole réseau / transport IPSec, IPv6		
	Protocole de gestion à distance : NETCONF, RESTCONF		
	Prise en charge de : DFS (Dynamic Frequency Selection), assistance Access Control List (ACL), qualité de service (QoS),		
	Algorithme de chiffrement AES, TLS, PEAP, TTLS, WPA, WPA2, FIPS, EAP-SIM, EAP-FAST		
	Technologie des communications Bluetooth low energy (LE)		
	ALIMENTATION : Prise en charge de l'alimentation sous Ethernet (PoE) UPOE		
	NOTE 9		/ 21
COPIEUR MULTIFONCTION INDUSTRIEL	Technologie Laser		
	Fonctions de base : Impression, copie, numérisation		
	Type d'interface : écran LCD tactile couleur WVGA 17,8 cm (5 pouces)		
	Mémoire Standard : 2 Go de RAM		
	Stockage : Standard : 64 Go		
	Chargeur automatique de documents recto verso standard (capacité de 100 feuilles)		
	Capacité d'alimentation en papier (A4, 80 g/m²) Standard : 1200 feuilles		
	Nombre de sources : 5		
	unité d'alimentation de la cassette-AN1 (SOCLE DOUBLE CASSETTES AN1)		
	Capacité de sortie papier (A4, 80 g/m²) Standard : 250 feuilles		
	Vitesse de numérisation A4 recto : 55 ipm		
	Vitesse d'impression (NB) : 45 ppm (A4), 22 ppm (A3)		
	Vitesse de copie : 25 ppm (A4), 15 ppm (A3))		
	Résolution de Copie : 600 x 600		
	Résolution d'impression : 1200 x 1200		
	Résolution de numérisation : 600 x 600		
	Capacités de finition : assemblage, groupe, décalage.		
	Nombre de copies jusqu'à 9999		
	Densité de copie Automatique ou Manuelle		
	Agrandissement De 25 % à 400% (par incréments de 1%)		
	Réductions prédéfinies : 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%		
	Agrandissements prédéfinis : 115%, 122%, 141%, 200%, 400%		
	Formats de support pris en charge : Taille standard : A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Enveloppes		
	Connexion d'interface : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wi-Fi, USB		
	Spécifications de sécurité Standard : filtrage des adresses IP/Mac, IPSEC, communication cryptée TLS		
	NOTE 10		/ 25
IV- PLANNING ET DELAI DE LIVRAISON			
Entre 1 et 30 jours			
V- GARANTIE ET SAV			
Garantie et services après-vente			
VI- CAPACITE FINANCIERE			
capacité financière ≥ à cinquante millions (50.000.000) F CFA			

VII- CERTIFICAT D'ORIGINE		
Certificat d'origine		
VIII- PREUVES D'ACCEPTATION DES CONDITIONS DU MARCHÉ		
CCAP CCTP paraphé sur toutes les pages et signé sur la dernière page		
TOTAL / 152		

Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire et suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation. Ces critères essentiels portent sur les éléments ci-après :

- présentation de l'offre ;
- expérience similaire du soumissionnaire;
- caractéristiques techniques des équipements proposés des prospectus et fiches techniques en couleur de l'équipement proposé en précisant la marque dans toutes les 7 copies;
- planning et délai de livraison ;
- certificat d'origine ;
- garantie et Service après-vente ;
- capacité financière \geq à **cinquante millions (50.000.000) F CFA** ;
- preuves d'acceptation des conditions du Marché

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale à **75%** à 7/8 des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

PIECE 12 :

JUSTIFICATIFS DES ÉTUDES PRÉALABLES

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
1	Ordinateur de bureau complet	35	<p>Spécifications majeures :</p> <p>Unité centrale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disque dur : SSD 256 Go - RAM : 8 Go DDR4 extensible - Processeur : intel Core i5 9^e génération 6 cœurs - Mémoire cache processeur : L3 9Mo - Fréquence processeur : 4,4 Ghz - Graveur DVD ultra-plat - 02 ports USB avant et 06 ports USB arrière - 1 port RJ45 Gigabits - 1 Display Port Femelle ; - 1 port VGA - Adapter wifi (PCI express) 1200 Mbps double bande et deux antennes 802.11a/b/g/n/ac. - Licence Kaspersky Internet Security - Licence Microsoft office 2019 professionnel - Licence SE Windows 11 Professionnel 64 bits - Tension d'entrée 100 à 240 V <p>Ecran :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taille écran : 23,8 pouces (60,45 cm) - Résolution native écran : FHD 1920 x 1080 - 1 Display Port Femelle ; - 1 port VGA - Angle de vue écran : 178° - Zone d'affichage écran : 52,7 x 29,64 cm - Fréquence de balayage écran : 60 Hz - Traitement anti-reflets - Tension d'entrée 100 à 240 V <p>NB : Tout le matériel doit être de même marque.</p>
2	Onduleur	35	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité : 9Ah - Temps de recharge : 6heures - Tension fournie : 12 V - Tension d'entrée : CA 120 V - Capacité d'alimentation : 600 Watt / 1000 VA - Connecteurs de sortie : 6 alimentations ICE 0320/C13 - Parasurtenseur - Intervalle tension d'entrée : 170V – 280V - Temperature minimale de fonctionnement : 0°C - Température maximale de fonctionnement : 40°C - Alimentation 220 – 240 V CA
3	Fiche parasurtenseur	35	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 prises type AC - 2 prises USB - Interrupteur marche/arrêt - Parasurtenseur intégré <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Câble d'alimentation 2m - Tension d'alimentation : 220 V CA
4	Point d'accès wifi	5	Spécification majeure :

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
	(Livraison et installation)		<ul style="list-style-type: none"> - Wi-Fi 6 à haut rendement 2x2 - Bande 5 GHz 4x4 MU-MIMO et OFDMA avec un débit radio de 2,4 Gbps - MIMO 4x4 bande 2,4 GHz avec débit radio de 600 Mbps - Isolation du trafic invité, qui améliore la sécurité du réseau sans fil et réduit la congestion du trafic - Gigabit Ethernet, alimenté par PoE - Plaque de montage universelle, plaque de support et kit de vis inclus - Géré par UniFi Network Controller version: 6.1.56 ou supérieur - Max. TX power 2.4 GHz 26 dBm - 5 GHz 26 dBm - QoS avancée Limitation du débit par utilisateur - Clients simultanés 300+ - Montage Mur/plafond (inclus) <p>NB : - <i>Tout le matériel doit être de même marque et compatible au contrôleur wifi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le prestataire s'occupera de l'installation desdits équipements
5	Contrôleur points d'accès wifi (Livraison et installation)	01	<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processeur :Octa-core Arm® Cortex®-A53 - Interface réseau : (1) GbE RJ45 port - Management interface UniFi Protect - eMMC memory 32 GB - Hard drive capacity : 1 TB 2.5" SATA HDD - Jusqu'à 50 appareils UniFi - Méthode d'alimentation - Power method : PoE, Adaptateur secteur Quick charge 2.0/3.0, 9VDC, 2A - Consommation électrique maximale 12,95 - Boutons (1) Alimentation - (1) Réinitialisation d'usine - Humidité de fonctionnement 20 à 80 % sans condensation - Certifications FCC, CE, IC <p>Accessoires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptateur secteur Quick charge 2.0/3.0, 9VDC, 2A - Module SFP Cisco GLC-T 1000BASE-T en Cuivre RJ-45 Compatible switch Cisco. - accessoire de montage en rack - environ 500m de câble rj45 cat6A ou cat7 pour installation des points d'accès wifi
			<p>Spécifications majeures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type : monochrome - Technologie : Laser - Copie : en standard - Impression : en standard - Numérisation : en standard - Télécopie : en option - Fonctions de base : Impression, copie, numérisation, envoi et télécopie en option - Type d'interface : écran LCD tactile couleur WVGA 17,8 cm (5 pouces) - Mémoire Standard : 2 Go de RAM - Stockage : Standard : 64 Go eMMC - Chargeur automatique de documents recto verso standard (capacité de 100 feuilles)

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques
6	Copieur Multifonction Industriel	01	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'alimentation en papier (A4, 80 g/m²) Standard : 1 200 feuilles ; Maximum : 2 300 feuilles (avec unité d'alimentation de cassette-AN1) - Nombre de sources : 5 - Capacité de sortie papier (A4, 80 g/m²) Standard : 250 feuilles ; Maximum : 545 feuilles - Vitesse de numérisation A4 recto noir et blanc : 55 ipm - Vitesse de numérisation A4 recto couleur : 55 ipm - Vitesse d'impression (NB) : 45 ppm (A4), 22 ppm (A3), 32 ppm (A4R), 20 ppm (A5R) - Vitesse de copie : 25 ppm (A4), 15 ppm (A3), 17 ppm (A4R), 17 ppm (A5R) - Temps de préchauffage : 12 s - Temps de sortie du mode veille : 10 s - Résolution de Copie : 600 x 600 - Résolution d'impression : 1200 x 1200 - Résolution de numérisation : 600 x 600 - Capacités de finition : assemblage, groupe, décalage. - Plusieurs copies Jusqu'à 9999 copies - Densité de copie Automatique ou Manuelle (9 niveaux) - Agrandissement De 25 % à 400 % (par incréments de 1 %) - Réductions prédéfinies : 25 %, 50 %, 61 %, 70 %, 81 %, 86 % - Agrandissements prédéfinis : 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % - Formats de support pris en charge : Taille standard : A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Enveloppes - Connexion d'interface : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wi-Fi, USB - Spécifications de sécurité Standard : filtrage des adresses IP/Mac, IPSEC, communication cryptée TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, authentification SMTP, authentification POP avant SMTP, S/MIME - Tension d'entrée 100 à 240 V <p>Spécifications mineures :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consommation : Maximum : environ 1500 W, Mode d'attente : environ 20 W, Mode veille : environ 1,0 W, Extinction automatique : - Environ 0,4 W - Largeur minimum : 586 mm - Profondeur minimum : 709 mm - Hauteur minimum : 926 mm - Poids minimum : 75,5 kg

PIECE 13 :

LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AGREES

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AGRÉÉS PAR LE
MINISTÈRE EN CHARGE DES FINANCES ET AUTORISÉS À ÉMETTRE DES CAUTIONS DANS
LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

A – ETABLISSEMENTS BANCAIRES

1. Afriland First Bank (FIRST BANK)
2. BANGE Bank Cameroun (BANGE CMR)
3. Banque Atlantique Cameroun (BACM)
4. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)
5. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)
6. Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC)
7. Citi Bank Cameroun (CITI-BANK)
8. Commercial Bank of Cameroun (CBC)
9. Crédit Communautaire d'Afrique - Bank (CCA-BANK)
10. Ecobank Cameroun (ECOBANK)
11. National Financial Credit-Bank (NFC-Bank)
12. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun)
13. Société Générale de Banques au Cameroun (SGBC)
14. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)
15. Union Bank of Cameroon PLC (UBC)
16. United Bank for Africa (UBA)

B- ORGANISMES FINANCIERS.

1. Activa Assurances
2. Area Assurances S.A
3. Atlantique Assurances S.A
4. Sanlam Assurances Cameroun
5. Royal Onyx Insurance Cie
6. Prudential Beneficial General Insurance S.A
7. Chanas Assurances S.A
8. CPA S.A
9. Nsia Assurances S.A
10. Pro Assur S.A
11. SAAR S.A
12. Zenithe assurances S.A